

ДЕТСКА ГРАДИНА „БРЕЗА“ С.КОМАРЕВО ,БАЗА С.РИБЕН

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор на ДГ „Бреза“ ,база с.Рибен

/Снежка Тодорова/

Заповед № 5/18.09.2023 г.



СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ

на

ДГ „БРЕЗА“

с. Комарево

база с. Рибен

за периода 2020 - 2025

СЪДЪРЖАНИЕ

ВЪВЕДЕНИЕ.....	
I. МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА	
II. ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА	
III. ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА.....	
IV. СТРАТЕГИЧЕСКИ ПОДЦЕЛИ	
V. ЦЕННОСТИ	
VI. СТРАТЕГИЧЕСКИ ПРОФИЛ И АНАЛИЗ	
1. Анализ на социума.....	
2. Анализ на профила	
3. Анализ на средата	
3.1. SWOT анализ	
3.2. Възпитателно-образователната дейност	
3.3. Професионална структура.....	
3.4. Материална база	
3.5. Финансиране.....	
3.6. Медицинско обслужване	
3.7. Хранене	
3.8. Връзки с родителите и обществеността	
VII. СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН.....	
VIII. ПРОГРАМНА СИСТЕМА.....	
IX. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.....	

Въведение

Стратегията определя актуалните цели и приоритети в развитието на детската градина за четиригодишен период. Тя се опира на миналия положителен опит, начертава бъдещи действия по посока на очаквания резултат, търси вътрешни ресурси и потенциални възможности. Определя условията и характера на дейностите, очертава вероятните трудности, установява принципите на ръководство. Стратегията определя актуалните цели за развитието на детската градина, начините за реализирането ѝ, както и очакваните резултати. Тя се основава на принципите и насоките от ЗПУО, Конвенцията за защита на децата, ЗЗД, приоритети на МОН, национални програми, Национален план за развитие на децата със СОП, Европа 2020 и други нормативни актове, касаещи предучилищното и училищно образование и политиките в подкрепа на детето и на стратегията на Община Долна Митрополия за развитие на образованието, както и на спецификата на детската градина.

Стратегията е система от политики и стратегически подходи за утвърждаване и укрепване на модерната визия на детското заведение. Тя е комплекс от педагогически идеи, управленски и административни действия, чието изпълнение гарантира утвърждаването на детската градина, като модерна, достъпна и качествена обществена институция. Съхранява добрите традиции и достойнства, начертава бъдещите посоки на действия и резултати, търси потенциални възможности и вътрешни ресурси.

Стратегическото планиране ще позволи детското заведение да затвърди своята динамична структура и да знае от къде и как да започне да изпълнява мисията си. То ще играе ключова роля за постигане на баланс между краткосрочните и дългосрочните цели. Планирането ще повиши ефективността на управленските процеси в детското заведение. Настоящият стратегически план представлява дългосрочна програма за развитие на ДГ "Бреза" за период от 4 г. и има за цел да определи визията, мисията, насоките и кадровата култура на детското заведение, които ще стимулират служителите да се концентрират върху или да следват обща посока на работа в съответствие със съвременните тенденции и конкретни условия. Това е добър начин за формално прогнозиране на бъдещите проблеми и възможности.

I. Мисия на детската градина

Мисията на ДГ „Бреза“ е да създава, в партньорство с родителите, модерна и благоприятна среда за развитие на всяко дете.

Да поставим основите в личностното развитие на бъдещите граждани на Европа, съхранили своята национална, културна и родова идентичност.

Да подкрепяме и вярваме в потенциалните възможности на всяко дете;

Да създаваме благоприятна позитивна и разнообразна среда за неговото развитие; да поддържаме неговата физическа дееспособност и го подготвим за пълноценен, активен и здравословен начин на живот, укрепвайки физическото и психическо здраве на всяко дете

Да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си;

Да стимулира и убеждава родителите и обществеността, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето в предучилищна възраст чрез изграждане на стабилни партньорства и взаимоотношения на толерантност и разбиране

Да положим основите у децата за учене през целия живот, чрез предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии и изисквания за качествено образование;

Осигуряване на равен достъп и подкрепа за развитие и приобщаване в системата на предучилищното образование на децата като предпоставка за равнопоставена и пълноценна личностна реализация;

Качественото образование дава възможност на децата да се развиват като отговорни, грижовни и активни членове на обществото. То запазва и развива таланта на всяко дете, така че да живее пълноценно, да придобива с радост нови знания и умения и да израства като самостоятелна, мислеща и социално отговорна личност.

II. Визия

Настоящата стратегия е ориентирана към следната визия:

ДГ „БРЕЗА“ – привлекателна и желана образователна институция, където детето се чувства щастливо, защитено, разбираемо и подкрепяно.

Детска градина “БРЕЗА” е място за осъществяване на социални контакти при реализиране на целите на съвременното предучилищно образование и инициативен субект във взаимодействието със семейството с цел осъществяване на педагогическо компетентно сътрудничество.

Модерна институция за предучилищно образование, предоставяща условия за развитие на детската личност, привлекателна за децата, удовлетворяваща за родителите

В този смисъл настоящата стратегия е ориентирана към следната **визия**: ДГ „БРЕЗА“ да бъде:

- *Място*, където детето се чувства щастливо, защитено, разбираемо и подкрепяно.
- *Предпочитана среда* за 3–7-годишните деца, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие.
- *Център* за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация.
- *Средище* на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременно равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

III. Цел на стратегията

Изграждане на иновативна образователна среда за достъп и равен шанс за качествено предучилищно възпитание на всички деца.

Утвърждаване на отличителен имидж на ДГ „БРЕЗА“ – средище за гарантиране на пълноценна психолого -педагогическа подкрепа на съвременното дете.

Подкрепа на децата и техните семейства – педагогика на сътрудничеството .Водеща да е целта за постигане на “щастливи деца, доволни родители, професионална удовлетвореност “

ГЛОБАЛНА ЦЕЛ:

Повишаване на качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес чрез ориентация към личностно-центрирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби, интереси, потребности и потенциала на всяко дете.

IV. Стратегически цели:

I. Стратегическа цел: 1.Повишаване качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес чрез ориентация към личностно-центрирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всяко дете .

2. Стратегическа цел 2. Усъвършенстване системата за квалификация и перманентно обучение на кадрите

3. Стратегическа цел: 3. Повишаване ефективността на управлението

4. Стратегическа цел 4. По-висока материална и технологична обезпеченост на образователния процес

5. Стратегическа цел 5. Взаимодействие между участниците в предучилищното образование –сътрудничество с родители

6. Стратегическа цел 6. Развитие на системата за финансиране и до финансиране на детското заведение и опазване на имуществото.

Оперативни цели:

1. Повишаване качеството на преподаването :

- 1.1. Непрекъснат стремеж към развитие на професионално-личностните качества и професионалните умения на учителите, съобразно изискванията на съвременния живот и повишаване на авторитета на учителя;
- 1.2. Промяна в общуването между учители, между учители и деца и между учители и родители – взаимодействие, взаимопомощ;
- 1.3. Привличане, приобщаване и активно участие на родителите в живота на детската градина, чрез постоянен диалог, взаимно доверие и подкрепа;
- 1.4. Създаване на институционална култура, изграждаща лидери;

2. Повишаване качеството на ученето

- 2.1. Повишаване качеството на образование чрез промяна процеса на обучение, насърчаващ развиване и придобиване на ключовите компетентности на подрастващите;
- 2.2. Възпитаване на децата в самоконтрол и организация на времето;
- 2.3. Осигуряване на позитивна образователна среда;
- 2.4. Осигуряване на безопасност на децата;

3. Осигуряване на достатъчен брой извън ситуационни дейности и стимулиране на детската активност:

- 3.1. Повишаване инициативността и разнообразяване формите на работа в дейността на детската градина;

4. Превръщане на ДГ „БРЕЗА“ в център на общността:

- 4.1. Развиване на сетивност към заобикалящата среда;
- 4.2. Повишаване качеството на работа с партньорите от общността;

5. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-правствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;

6. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;

7. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;

8. Формиране на толерантност и уважение към правата на децата и хората с увреждания;

Задачи:

1. Изграждане на организационна култура, ориентирана към утвърждаване на ценности и просперитет.
2. Съхранение и развитие на знанието в институцията.
3. Утвърждаване на система от педагогически дейности в най-добър интерес на детето и неговия успех.
4. Модернизиране на управлението на детското заведение за адекватни отговори на постоянно променящата се среда и в съответствие с актуалните обществени очаквания към предучилищното възпитание и подготовка .
5. Привличане на родителите като партньори за изпълнение на образователни цели.

V. Водещи принципи и споделени ценности:

- Хуманност и демократичност.
- Позитивизъм и доверие.
- Добронамереност и подкрепа.
- Екипност.
- Ефективност и резултатност.
- Споделена отговорност.

Нашите ценности са: детето и детството.

1. Хуманизиране и демократизиране дейността на детската градина и поставяне на детето в центъра на педагогическите взаимодействия.
2. Внедряване на съвременен мениджмънт и маркетинг съобразно новите потребности, изисквания и тенденции в контекста на Европейското образователно пространство.
3. Създаване условия за квалификационна дейност на педагогическата колегия, основаваща се на поддържащото образование – образование през целия живот.
4. Подкрепа на децата и техните семейства – педагогика на сътрудничество.

VI. Стратегически профил и актуални тенденции. Анализ на техните съдържателни характеристики

1. АНАЛИЗ НА СОЦИУМА

ДЕМОГРАФСКИ УСЛОВИЯ И СОЦИАЛНИ ПОТРЕБНОСТИ

Детска градина „БРЕЗА” се намира в с .Комарево – община Долна Митрополия. Сградата е типова и е съобразена с всички санитарно-хигиенни изисквания и условия за правилно отглеждане и възпитание на децата, за провеждане на качествен и пълноценен педагогически процес.

ДГ ”БРЕЗА ” адрес ул .“ Хан Аспарух“ №4 , има 1 разновъзрастова групи от 3 до 7 год., с парно отопление . Детската градина има и филиална група в с .Рибен с една разновъзрастова група от 3 до 7 години с адрес ул.,, Кирил и Методий“ №74

Условията за възпитание и образование в детското заведение са много добри, жизнената среда на децата отговаря на изискванията за безопасност, естетика и комфорт, интериорът и подредбата на групите са съобразени с възрастовите и индивидуални потребности на децата. В подготвителните групи са създадени оптимални условия за доминиращи учебна дейност, набавени са учебни помагала и пособия за подлежащите на задължително училищно обучение. За

психологическия и физически комфорт и удобство на децата, учителите и помощния персонал са обособени удобни занимални с достатъчно осветление, обзаведени със съвременни кьтове за игра на децата, компютри, съвременна аудио техника, подходящи за възрастта на децата играчки, съвременни нагледни материали за децата, гардеробчета и санитарни възли. Подреждането на материално-техническата база и цветовото оформяне на помещенията във всяка група са съобразени с ергономичните норми и правилата за охрана на труда и са дело на екипа от съответната група. Кухненският блок е ремонтиран и оборудван с необходимата техника и инструментариум. Храната се приготвя на място от квалифициран персонал и съобразно нормите за здравословно хранене. В ДГ „БРЕЗА“ има установен пропускателен и санитарно-епидемиологичен режим, хигиенни условия, рационално и здравословно хранене на децата. Седмичното меню ежеседмично се поставя на таблата за информация на всички родители. В двора на ДГ са разположени площадки за групите, оборудвани с различни уреди и пясъчници, където децата играят спокойно и с удоволствие. Площадките отговарят на всички съвременни изисквания. Детската градина има сайт, който дава пълна информация на родителите и общността за дейността си.

Детското заведение има отлично подготвен и мотивиран педагогически екип, всеотдаен помощен персонал и прекрасни деца.

АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА

ДЕТСКА ГРАДИНА „БРЕЗА“ С. КОМАРЕВО е Общинска детска градина на територията на общ. Долна Митрополия с база с. Подем.

Детска градина „БРЕЗА“ е общинско детско заведение с две смесени целодневни групи за обучение и възпитание на деца от 3 до 7 години , както следва:

-една смесена група за деца в с. Комарево

- една смесена група за деца в с. Подем

Кратки исторически данни :

Детска градина „Бреза“ с. Комарево е общинска детска градина на територията на общ. Долна Митрополия . До месец септември 2012 година съществува ,като самостоятелно детско заведение за обучение на деца от 3-7 години.

От 01.09.2012 г .сътс Заповед № РД-08-523/10.09.2012 г. на кмета на общ. Долна Митрополия се извърши оптимизиране на детски градини в общ. Долна Митрополия.

Целодневна детска градина „Бреза“ с. Комарево и Целодневна детска градина „Незабравка“ с. Подем се преобразува в Целодневна детска градина „Бреза“ с. Комарево и филиал с. Подем.

От 01.07.2023 г. със заповед и решение на Общински съвет –общ. Долна Митрополия филиал с. Подем е заменен с филиал с. Рибен.

Детска градина „Бреза“ се обособи ,като детско заведение с две смесени групи за деца от 3-7 години.

Една група в централна сграда с. Комарево и една група във филиал с. Рибен

СТРУКТУРА

ДИРЕКТОР

ДГ „БРЕЗА“

Директор -1, Учители -1,

БАЗА с. РИБЕН

Учители -2

Медицинска сестра -1 ден в седмицата

Помощен персонал – 2,5

Помощен персонал -2

В детското заведение работят 4 души квалифицирани педагогически специалисти, 1 медицински специалист, 2 помощник възпитатели, 1 огняр.

Образованието на педагогическия персонал е висше педагогическо.

Помощния персонал е с допълнителна квалификация и е сертифициран за работа с деца в ДГ.

Административен екип:

Директор: Снежка Тодорова, тел: 0878741046

Педагогически екипи

Централна сграда

Снежка Тодорова – ст. учител, Камелия Тодорова – учител, Иванка Цветанова – пом. възпитател, Ана Първанова – домакин, пом. възпитател

Филиал „База с .Рибен“

Марияна Димитрова – ст. учител, Габриела Вълкова- учител, Нина Атанасова – пом. възпитател, Теменужка Цветанова – пом. възпитател

Медицинско обслужване

Мед. сестри: Нина Предова, един път в седмицата

Понеделник –централна сграда

Четвъртък – база с. Рибен

Обслужващ екип:

Готвачи: Вержиния Царкова –централна сграда

Теменужка Цветанова–база с. Рибен

Огняри: Георги Георгиев

Костадин Христов



Контакти

ДГ "БРЕЗА"

Адрес: С.КОМАРЕВО ул. "ХАН АСПАРУХ" № 4

Телефон: 0878741046

E-mail: osnovni@abv.bg



Полезни връзки

МОН: <http://mon.bg/>

Закрила на детето: <https://sacp.government.bg/>

ПРОЕКТИ

Проект за предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта по постановление № 129 на МС

Паричните средства за физическо възпитание и спорт в т. ч. учебно-тренировъчна дейност, спортно-състезателна дейност и материално-техническо осигуряване, за децата в държавните и общинските детски градини и в държавните и общинските училища, включително тези в подготвителните групи а детските градини и училищата, финансирани от Министерството на образованието и науката - до съответното регионално управление на образованието;

Описание на проекта:

Застояният начин на живот и залитането на децата към статични игри и във връзка със зачестилите прояви на детска агресия налага стимулиране на двигателната активност и формиране на положително отношение към спортните дейности на децата от предучилищна възраст.

Цели на проекта:

1. Формиране на личностна и социална мотивация на децата за системни занимания със спорт.
2. Активизиране и стимулиране на двигателната дейност на децата от предучилищна възраст
3. Развитие на детето във всички аспекти - физически, социални, когнитивни и психологически.

Очаквани резултати:

Създаване на навици за водене на природосъобразен, физически активен и здравословен начин на живот; Закаляване и намаляване на заболяемостта и затлъстяването сред децата; Повишаване на социалните и когнитивни умения на децата; Намаляване агресивните прояви сред децата; Развитие на лидерство и социализация, както и умението да печелиш и губиш; Възпитаване на стремеж към постигане на по-високи резултати; Натрупване на знания за спортни обекти, съоръжения, уреди, пособия и начини за тяхното използване.

Национална програма „Оптимизация на училищната мрежа“

Цел: Повишаване ефективността на публичните разходи за образование чрез оптимизиране на вътрешната структура на училищата, детските градини и самостоятелните общежития.

Модул „Оптимизиране на вътрешната структура на училищата, детските градини и самостоятелните общежития“

Цел: Повишаване ефективността на разходите на, детските градини чрез оптимизиране на вътрешната структура. Чрез него се предоставят допълнителни средства за изплащане на обезщетения на персонала при намаляване на числеността на персонала поради промяна в структурата и състава му, както и обезщетенията при прекратяване на трудовите правоотношения на друго основание.

По модула се финансират следните разходи: Осигуряване на средства за обезщетенията на персонала по чл. 221, ал. 1, чл. 222, ал. 1, 2 и 3 и чл. 224 от Кодекса на труда и дължимите осигурителни вноски за обезщетенията по чл. 222, ал. 1 от Кодекса на труда. За сметка на бюджета на модула се финансират обезщетенията по чл. 222, ал. 3, но не-повече от осем брутни работни заплати на едно лице.

Национална програма „Училищно мляко“

Европейска схема за предлагане на мляко и млечни продукти за детските градини и училища, финансирани от бюджета на РБ/ДФ "Земеделие" и финансово подпомагане от ЕС.

Цели: Трайно увеличаване на делът на млечните продукти в храненето на децата във възрастта в която се формират хранителните им навици.

Резултати: Повишаване в дългосрочен план консумацията на мляко и млечни продукти сред децата.

Да се създадат и насърчат здравословни хранителни навици.

Национална програма „Училищен плод“

Европейска схема за предлагане на плодове в детските градини и училища, финансирано от бюджет на РБ/ДФ "Земеделие" с финансова подкрепа от ЕС.

Цел: Предлагане на плодове в детската градина с цел трайно увеличаване на делът на плодовете и зеленчуците в храненето на децата във възрастта когато се оформят хранителните им навици.

Резултат: Повишаване знанията на децата за ползата от плодовете и зеленчуците и развиване навиците им за здравословно хранене.

Национална програма- Проект „Силен Старт“

ДЕЙНОСТ- 1

ДЕЙНОСТ - 4,1

2. АНАЛИЗ НА ПРОФИЛА НА ДГ „БРЕЗА”

СТРУКТУРА

Стратегическият план на детското заведение има за цел да усъвършенства управлението и качеството на дейността, като се направи структуриране на цялостната система на труда в него, представляващи от една страна **ДЕЙНОСТИТЕ**, които се реализират и от друга страна –

ЕЛЕМЕНТИТЕ, осигуряващи условията за реализация на тези дейности.

В структурата на управление са включени следните основни дейности:

1. Образователно-възпитателна
2. Квалификационна
3. Административно-управленска.
4. Социално-битова и стопанска.
5. Финансова.

Четири елемента – **СЛУЖИТЕЛИ, СРЕДСТВА, ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ** се конкретизират по отношение на тези групи дейности и на свой ред се разделят на следните структури:

1. Професионална
2. Техническа
3. Организационна
4. Технологична

3. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДГ И ВЪНШНАТА СРЕДА

3.1 SWOT Анализ

В ДГ „БРЕЗА“ се приемат деца на възраст 3–7 години, по желание на родителите (съгласно ЗПУО), като групите се оформят по реда и правилата за прием на Община Долна Митрополия. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца:

1. Наличие на възможности за допълнителни дейности по интереси – допълнителни педагогически услуги.
2. Популяризиране, изява и презентиране на творчеството на децата – изложби, концерти, базари и др.
3. Приобщаване на децата към националните ценности и традиции.
4. Гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни дейности: игра–обучение–труд.

Наличие на допълнителни инициативи на детската градина.

1. Включване на родителите в прекия образователно-възпитателен процес, чрез родителския актив и родителски инициативи.
2. Налице е добра връзка с местните общински структури.
3. Създадена е фейсбук страница на ДГ „Бреза“ за комуникация с родители и др.

Силни страни	Слаби страни
1. Децата са физически и психически здрави и правилно развити. 2. Няма липса на деца. 3. Осъществена е приемственост детска градина– училище. 4. Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика	1. Недостатъчна ангажираност на родителите 2. Недостатъчно финансиране за местните дейности
Затруднения: 1. Списъчен състав над норматива, което предполага по-голяма посещаемост и вероятност за снижаване качеството на индивидуална работа. 2. Нарастване броя на децата с не адаптирано и социално неприемливо поведение, отхвърлящи традиционни нагласи. 3. Недостатъчна активна подкрепа от родителите в някои от възрастовите групи при реализиране на общите цели и нарастване на родителските претенции, отнасящи се до кадрова политика, правила и др.	
Възможности и перспективи: 1. Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата. 2. Намаляване напрежението, тревожността и агресивните прояви. 3. Диагностициране на изоставането или избързването в развитието и създаване на адекватни методи за педагогическа работа. 4. По-активно включване в дейностите от страна на родителите	

ВЪЗПИТАТЕЛНО - ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС

Педагогическият екип осъществява своята възпитателно - образователна работа по разработена и утвърдена от ПС Програмната система с цел достигайки 100% изпълнение на ДОС. Учителите са отлично подготвени, осигуряват им се условия за свободна творческа изява, за високо качество на педагогическата им дейност, както и професионална информация за промените и новостите в сферата на предучилищното възпитание. Ключово значение при подбора на екипа има не само тяхната професионална компетентност, но готовността и способността им да работят съвместно, широтата на възгледите и взаимното доверие, готовността за откритост и отвореност на образователния процес към обществеността. Оптимизирани са информационно-образователната среда, с цел въвеждане на изпреварващо обучение за възприемане на света и обществения опит. Използват се разнообразни стратегии за обучение, които стимулират интелектуалното развитие на децата и подготовката им за училище. Създадени са условия за формиране на правна култура, включваща знания и умения за защита на детските права и пораждащите ги задължения. Реализирани са съвместни координирани действия със семейството и социалните партньори за модернизиране на жизнената среда.

Педагозите от подготвителните групи прилагат творчески подходи в образователния процес за мотивиране на децата да овладяват интелектуално-волеви форми на поведение при подготовката им за училище. Подчинявайки цялостната си дейност на тезата обучението да изпреварва развитието, учителите прилагат професионалната си компетентност за творческо реализиране на образователните програми и максимално овладяване на държавните образователни стандарти за предучилищно възпитание и подготовка.

Основна форма на педагогическо взаимодействие са ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ ситуации.

Дневният режим е съобразен с изискванията в програмите, като само храненето и следобедният сън са с точно фиксирани часове.

Педагогическото взаимодействие с децата е ориентирано към постигане на ДОС за предучилищно образование и изпълнение на принципите и целите на

ЗПУО

Силни страни	Слаби страни
1. Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца. 2. Наличие на възможности за допълнителни дейности по интереси. 3. Популяризиране, изява и презентиране на творчеството на децата – изложби, концерти, публикации в медии и соц.мрежи 5. Приобщаване на децата към националните ценности и традиции. 6. Натрупване на култура на поведение у децата за адекватна реакция при кризисни	1. Недостатъчност в прилагането на превантивна и рехабилитационна педагогика, както и не владеене на компенсаторни педагогически механизми. 2. Недостатъчна активност от всички педагогически екипи при прилагане на иновации, участия в проекти и др.

ситуации. 7. Осъществяване на подкрепа на личностното развитие на деца със СОП и подходяща образователна среда. 8. Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание.	
Възможности и перспективи: 1. Приобщаване на децата към националните ценности и традиции. 2. Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание; популяризирани интерактивни методи за взаимодействия за детски градини. 3. Овладяване принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация. 4. Повишаване на общата квалификация на персонала (организиране на курсове, тренинги, обучение или самообучение). 5. Компетентен и критичен подбор на програми и помагала.	

3.3 Квалификация и професионално развитие на педагогическите специалисти:

ПРОФЕСИОНАЛНА СТРУКТУРА

ДГ”БРЕЗА“ има утвърден щат от 11 броя персонал, който съгласно ЗПУО може да се променя, за всяка учебна година. Средната възраст на педагогическия персонал е 50 г., не предстои пенсиониране на служители. Педагогическият, помощният и медицински персонал са с необходимата квалификация. Директорът е с висше образование – магистър по предучилищна педагогика, с 2 ПКС, притежаващ компютърни умения - WINDOWS MS Word, MS Excel, INTERNET.

Педагогическият екип се състои от 4 учители с висше образование.

- медицинска сестра;
- 7 бр. непедагогически персонал-1 домакин, , 1 готвач 0,5, 1 готвач 0,5, 1 огняр 0,5, и 5 пом.възпитатели 1-пълен щат,2 -0,5,1-0,25.

Административно-управленската дейност се осъществява въз основа на годишно планиране. Системно се провеждат Педагогически съвети и съвещания, на които се разглеждат въпроси, касаещи квалификацията на служителите, проблеми на възпитанието и обучението на децата, приемане на графици, сценарии за тържества и др.

ДГ”БРЕЗА“ има утвърдени: Годишен план; План за контролната дейност на директора; План по национална стратегия „Насърчаване и повишаване на грамотността“, План по БДП, План по „Програма за превенция на ранното напускане“; Правилник за вътрешния трудов ред; Правилник за дейността на детското

заведение; Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд; Правилник за пропускателния режим, План БАК, инструкции за безопасна работа; длъжностни характеристики и др.

Силни страни	Затрудняващи моменти
1.Наличие на възможности за вътрешно финансиране на текуща педагогическа квалификация. 2.Наличие на квалифицирана педагогическа колегия. 3. Утвърдена екипност на различни равнища. 4.Участие на представители на педагогическата колегия в подбора на учители. 5.Опит в работата по проекти на общината. 6.Умения за базова работа.	1.Няма система за поддържаща квалификация, финансирана от външни фактори. 2.Недостатъчни умения за работа по европейски проекти 3.Недостатъчна наличност на финансови условия за материално стимулиране на учителите, прилагащи нетрадиционни или допълнителни педагогически дейности 4.Не е осигурени здравна профилактика и мониторинг на работното място от лицензирана фирма 5.Недостатъчни умения за презентиране и популяризиране на собствен опит от педагогическите специалисти, слаба заинтерисованост при обмяна на добър педагогически опит на различни образователни форуми.
Възможности и перспективи: • Мотивиране на учителите да развиват компютърни умения и чужди езици. • Популяризиране и внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на цялата градина. • Придобитите умения и знания да станат достояние на всички чрез различни форми. • Механизми за поощряване и награждаване на педагогическите специалисти. • Атестиране на педагогическите специалисти.	

3.4. Организация на физическа среда и материално-дидактичната база:

Състоянието на материално-техническата база е много добро. ДГ „БРЕЗА“ е с 2 групи, оборудвани с необходимите мебели и материали; наличие на добре оборудвани дворни площадки и съоръжения. В съществуващото разпределение на сградния фонд на ДГ има много добра възможност за развитие на игрова, учебна и техническа дейност. Има пригоден физкултурен салон, открита спортна площадка . В двете групи учителите имат компютри с действащ интернет. Поставен е климатик в занималнята на централна сграда , Има обособени кабинети на директор, мед.сестра, изолационна.

Осигурени са за всяка група компютър, принтери, музикални системи, интерактивна дъска, озвучителни уредби. Достатъчен библиотечен фонд – специализирана литература- педагогическа и психологическа, утвърдени учебни помагала от различни издателства ,художествена детска литература.

Силни страни	Затрудняващи моменти
1.Обособени помещения за всяка група 2.Игрови площадки на двора за всяка група със съоръжения. 3.Осигурени оптимален брой технически средства, необходими за педагогическия процес. 3.Наличие на физкултурен салон, , вътрешни дворове .	1.Стари офис помещения и санитарни възли, за които е нужен основен ремонт. 2.Няма достатъчно помещения за провеждане на допълнителни дейности. 3.Недостатъчен финансов ресурс за реализиране на местните дейности по снабдяване с материали, консумативи, техника, ремонтни дейности и др.
Възможности и перспективи: • Търсене на възможности за включване на нови спонсори в различните дейности. • Включване в общинската програма за ремонти и реконструкции. • Участия в публично-частни партньорства. • Кандидатстване по национални и европейски фондове и програми за	

3.5. Финансиране

Финансирането на детската градина е смесено – от държавата и от общината. Заплатите на персонала, подготвителните за училище групи-учебни помагала, допълнително храна по нац.програми, се осигуряват от фонд „Държавни дейности“. Издръжката на останалите възрастови групи се осигурява от община. Заплатите на учителите са обвързани с национални програми – диференцирано заплащане, кариерно развитие. Съществуват други алтернативи, допускани от ЗПУО, за финансиране от проекти, дарения и спонсорство.

Силни страни	Затрудняващи моменти
1. Не делегиран бюджет, управляван целесъобразно и прозрачно от директора, съгласувано с обществения съвет, по приоритетите на градината. 2. Допълнителни средства за помагала за 3-4 годишните деца, осигурени от Община Долна Митрополия чрез финансиране на местните дейности в ДБ. 3. Дарения от физически лица по определените правила. 4. Наличие на вътрешни правила за труд и работна заплата и други. 5. Въведена електронна система за финансово	1. Недостатъчни средства за основни и текущи ремонти. за материали, консумативи и др. 2. Липса на средства в ДБ във ФРЗ за наемане на заместници при отсъствие на титулярите. 3. Недостатъчно активизиране на родителите за участие в благоустройството и обогатяването на материалната база.

управление и контрол.	
4.Функционираща и действаща комисия по отчет и контрол на даренията.	
Възможности и перспективи: • Кандидатстване за включване в различни национални и европейски проекти и програми. • Мотивиране на родителите към спомоществователство.	

3.6. Медицинско обслужване

Медицинското обслужване на детското заведение се осъществява от медицинска сестра, чийто работодател е Кметът на общината. Дейностите, които осъществяват, са следните:

- медицинско обслужване за оказване на първа медицинска помощ на децата и медицинско обслужване до пристигането на специализиран екип на спешна медицинска помощ;
- промоция и превенция на здравето на децата;
- организиране и провеждане на дейности за предотвратяване на възникването и за ограничаване разпространението на заразни и паразитни заболявания в детското заведение;
- участие в подготовката, провеждането и контрола на различните форми на отпих, туризъм и спорт за децата;
- организиране и провеждане на програми за здравно образование на децата, специални програми за правилно хранене и програми за превенция на отклоненията в хранителното поведение;

Контролът върху дейностите се осъществява от РЗИ и от органите на БАБХ .

Силни страни	Слаби страни
1.Компетентен и добре подготвен специалист.	1.Липса на своевременна информация от органите на РЗИ, затруднена комуникация с личните лекари на някои от децата.
2.Добре оборудван медицински кабинет.	
3.Следи се за здравословното състояние на	Посещение на детските заведения един ден.

децата и контрол по спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания. 4. Учители и медицински специалист учат децата да спазват правилата за безопасност при работа с различни материали и предмети. 5. Пълноценно се използва дневният режим като профилактично средство за психическо и физическо здраве. 6. Има строг пропусквателен и санитарно-епидемиологичен режим, хигиенни условия и рационално хранене. 7. Акцентираще се върху овладяване на знания и умения за здравословен начин на живот. 8. Изграждат се навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата; действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари. 9. Насищане на режима с активна двигателна дейност.	2. Работа по здравни проекти. 3. При отсъствие на мед. лице не се информира своевременно директора за негов заместник или липсва такъв, осигурен от районната администрация.
Възможности и перспективи: Поради това, че здравното обслужване се осигурява от Община Долна Митрополия, ДГ е с намалени правомощия по отношение на избора на специалистите по здравни грижи, от които зависи качеството на мед. обслужване на децата. Посещение един ден в седмицата .	

3.7. Хранене

Храната се приготвя според изискванията на Закона за храните, Закона за здравето, Наредба №5/25.05.2006 г. за хигиена на храните, Наредба №9/21.03.2005 г. за условията и реда на създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, съхраняване и използване на

особено бързо развалящи се продукти, Наредба №6/ 10.08.2011 г. на МЗ за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, Наредба №9/ 16.09.2011 г. на МЗХ за специфични изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.

В ДГ „БРЕЗА“ приготвянето на храната става на място, а доставката на продуктите е на база сключени договори с фирми доставчици по закона за обществена поръчка с предмет „доставка на хранителни продукти.....“

Менюто се изработва от комисия в състав: мед.специалист, домакин и готвач и се утвърждава от директора. То се предоставя на вниманието на родителите за цялата седмица. Менюто е задължително за изпълнение. Подмяна се допуска само след съгласуване с директора. Родители, учители, пом.персонал и медицинската сестра заедно работят за създаване на нужните навици и умения у децата. Има специално създадена система за храненето на деца салергии.

Децата се хранят четири пъти дневно. Учителите, медицинската сестра и пом. възпитателите следят децата да се хранят пълноценно. Според възрастта се спазват и изискванията за самообслужване. Продуктовият набор отговаря на изискванията на РЗИ.

Силни страни	Затрудняващи моменти
1.По време на хранене се ползват без спестяване необходимите съдове и прибори, като според възрастта на децата те се включват при сервиране, от сервиране, почистване след хранене и др. 2.Отговорност за предлаганото количество от кухнята носи готвача, а качеството се контролира от директора и мед.персонал 3.Разработена е и се прилага НАССР система /”Анализ за контрол на критичните точки”/, по която се водят редовно записи.	1.При нелоялност на фирмите доставчици по отношение на точност на доставките и качество на предлаганите стоки

3.8. Партньорства и взаимодействия на детската градина със семейството и останалите представители на социалната среда:

В комуникативния опит на детето от предучилищна възраст се включва умението му за установяване на взаимодействия и взаимоотношения с връстници и възрастни в детското заведение, в семейството и навън от тях. В това отношение възможностите за по-глобална социална среда се свързват с развитието на умения за емоционална и поведенческа отзивчивост при общуване с непознати, за умения за преодоляване на различните по характер бариери на общуване. От всичко това следва, че ще се осигурява право на участие на семейството като равностоен партньор в реализирането на единен възпитателен процес чрез активни, синхронизирани взаимодействия между родители, образователни институции и други фактори от социално-педагогическата система.

Родителят, като възпитател, е съюзник в модела на педагогическо взаимодействие с детето, той е субект, който въвежда, осигурява и стимулира развитието на детето при усвояване на семейната субструктура. Особено важно при привличането на родителите е да се отчита тяхната ситуация – различието в образованието, доходите, вписването им в социални мрежи и заеманите властови позиции, които могат да се отразят върху възможностите и желанието им да участват в конкретни взаимоотношения с детското заведение. Взаимодействията между детската градина и семейството са едни от най-важните. За по-добрата интеграция между тези две социални структури си поставяме за цел техните взаимоотношения да бъдат поставени на основата на пазарните механизми – търсене и предлагане. Детските градини предлагат на родителите определени възпитателно-образователни услуги, а родителите се насочват към тази градина в района, която в най-голяма степен удовлетворява техните и на децата потребности и желания. Това обуславя необходимостта детската градина да си изгради една стратегия на поведение, адекватна на желанията, потребностите и интересите на родителите /т.е. на търсенето/. За да бъде удовлетворено търсенето, е необходимо детското заведение, респективно директорът, много добре да познава потребностите на родителите, както и изискванията им към детското заведение и учителите. Активното и ефективно сътрудничество на детската градина и социалната среда води до повишаване на социализиращия ефект от нейната дейност в социалната общност като цяло; ще превърне детската градина в дом на радостта, където децата идват с удоволствие.

Силни страни	Затрудняващи моменти
1. Традиции в сътрудничеството на родителите при съвместни мероприятия – празници, развлечения, родителски срещи, ежедневни разговори и препоръки и др. 2. Приемственост с началните училища в района 3. Оформен е уникален, естетически и функционален интериор и екстериор с творческото участие на целия екип и помощта на родителите. 4. Подкрепя при организирането на изяви на децата от ДГ - участия в празници на района . 5. Установено е сътрудничество между педагогическия екип, семействата, обществеността и специализираните институции за изработване и прилагане на стратегия за опазване ценностите на детството, защита правата на децата,	1. Обогатяване, иновиране и развитие на формите на работа с родителите. 2. Диагностициране на интересите и потребностите на родителите преди определяне на стратегията и тактиката на детското заведение, на кадровата политика и образователна дейност. 3. Задълбочаване контактите с обществени организации и институции, отворени към проблемите на детското заведение. 4. Проблеми с определени родители – неразбиране целите на детското заведение, разминаване на критериите за развитие на децата, свръх-очаквания и други.

превенции срещу насилието. 6. Системна връзка с родителите с цел преодоляване на всяка тревожност у тях относно престоя на децата им в детското заведение, отчитане на очакванията им. 7. Организиране на “Отворени дни”, в които родителите имат възможност да наблюдават децата си в различни режимни моменти.. Привличане на спонсори и дарители – от родители и общественост за обогатяване и модернизиране на материално-техническата база. 8. Изработен е сайт, лого .	
--	--

VII.

СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН

1. Идентификация на проблемите:

Общи проблеми	Специфични проблеми
• Недостатъчно ефективна и работеща държавна стратегия за продължителна и повишаваща квалификация на педагогическите кадри. • Липсва национален инструментариум	• Увеличаващи се прояви на агресивни нагласи в предучилищна възраст. • Затруднена идентификация на нестандартните деца и липса на

за диагностика • Недостатъчна финансова осигуреност на цялостния процес в детската градина – закаляване, квалификация, съвременна образователна и здравословна среда и др.	адекватна корекционна дейност. • Проблеми с родителите – неразбиране целите на детското заведение, разминаване на критериите за развитие на децата, свръх очаквания и др.
---	--

2. Възможности за справяне: Автономия на детската градина в условията на държавна регулация.

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

1. Образователно-възпитателна дейност

Стратегическа цел: **1. Повишаване качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес чрез ориентация към личностно-центрирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всяко дете .**

-Интелектуално, емоционално, социално, морално и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му

-Издигане качеството на обучение по всички образователни направления - повишаване нивото на познавателните умения, адаптирани към различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание и овладяване на компетентности ;

-Акцентиране върху общата и специална подготовка на децата за училище две години преди постъпване в първи клас ;

-Издигане равнището на родно езиковата подготовка. Акцент върху грамотността (български език и математика) ;

-Оптимизиране на условия за усвояване на български книжовен език чрез обучение по образователното направление „Български език и литература” в процеса на комуникация ;

-За децата, за които българският език не е майчин, да се създават допълнителни условия за усвояването му с цел подпомагане на образователната интеграция;

-Повишаване качеството на обучение и възпитание на децата в БДП и за действие при БАК.

-Ранно откриване и насърчаване развитието и реализацията на силните страни и заложбите на всяко дете ; Детското заведение да осигурява обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата съвместно с държавните и местните органи и структури като: самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за подкрепа за личностно развитие на детето ; осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на

способностите и уменията им ; изгражда позитивен организационен климат ; създава условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование ;

- Подкрепата за личностно развитие / обща и допълнителна / да се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете.
- Видът и формите на обучение, както и конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие да се определят в План за подкрепа на детето и се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие в детската градина.
- Екипът за подкрепа за личностно развитие: идентифицира силните страни на детето, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване; извършва оценка на образователните потребности на детето ; изготвя и реализират план за подкрепа; извършва наблюдение и оценка за развитие на случая; изпълнява и други функции, предвидени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование .
- Екипът за подкрепа за личностно развитие работи съвместно с родителите, органите за закрила правата на детето.

–Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна реализация и активен граждански живот в съвременните общности-превръщане на детското заведение в център за личностно развитие на детето ;

- Овладяване на компетентностите от децата като очаквани резултати от обучението и възпитанието по всяко образователно направление за всяка група ;
- Конкретизиране, разширяване или задълбочаване изцяло или в отделни части на учебното съдържание или практическо прилагане на усвоените компетентности;
- Прецизиране на подбора на учебни книжки и учебни помагала, които подпомагат цялостното обучение на детето по едно или няколко образователни направления за определена възрастова група за овладяване на компетентностите по държавния образователен стандарт за предучилищното образование ;
- Осигуряване по- широк спектър от допълнителни форми за свободното време на децата и създаване условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество;
- Да продължим традициите по приемане и изпълнение на ежегодна програма за дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на децата / традиционни календарни празници, развлечения и др./;
- Своевременно да информираме, организираме и поощряваме децата за участие в конкурси от регионален, национален и международен характер ;
- Да включваме детски формации и индивидуални участници в различни изяви.

-Формиране на национално и гражданско самосъзнание и на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин

- ☐ Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, потребителска култура, физическа активност и спорт ;
- ☐ Формиране на гражданско самосъзнание – интегриране на детето в предучилищното детство към традиционните български, а от друга страна и общочовешки ценности, при отчитане на неговата принадлежност към етническа, религиозна или специфична социокултурна общност;
- ☐ Междукултурно взаимодействие и толерантно отношение към децата от другите етнически групи .
- ☐ подпомагане на равния достъп и подкрепа за личностно развитие;

-Познаване на националните, европейските и глобалните културни ценности традиции;

- ☐ учението, подготовката и възпитанието на децата в единна културно образователна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции в рамките на образователна политика в ДГ и общо културно-езиково пространство ;
- ☐ Познаване на националните , европейските и глобалните културни ценности и традиции ;
- ☐ Организиране на информационни дейности в детското заведение свързани с културните традиции на европейските страни ;
- ☐ Разработване на проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.
- ☐ Разширяване на създаването и използването на електронно учебно съдържание;
- ☐ Реализиране на условия за достъп и участие в международни образователни програми и подобряване на условията за мобилност;
- ☐ Осигуряване на достъп до добри международни образователни ресурси, специализирани учебни помагала и услуги в работата с деца със СОП.

-Познавателна и социална интеграция на децата със СОП

- ☐ Познавателна и социална интеграция на децата със СОП. В група може да се обучават до 3 деца със специални образователни потребности
- ☐ Осъществяване на успешна корекционна работа с деца с езиково говорни нарушения ;
- ☐ В детското заведение при наличие на деца със специални образователни потребности, обучението се подпомага от екип на РЦППЛР, включващ ресурсен учител, логопед и психолог по потребността на детето при условията на държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

- Гъвкаво използване възможностите на индивидуална и групов организационна работа.
- Обогащаване системата на диагностиката като задължителна практика.
- Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.
- Изграждане на навики за безопасно движение и култура на поведение по пътищата ; действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.
- Приобщаване на децата към общочовешките и национални ценности, добродетели, култура и традиции.

2. Квалификационна дейност

Стратегическа цел 2. Усъвършенстване системата за квалификация и перманентно обучение на кадрите

-Повишаване квалификацията на кадрите :

- ☐ Повишаване качеството на работа на педагогическите специалисти с оглед изпълняваните функции, свързани с обучението, възпитанието, социализацията и подкрепата за личностно развитие на децата в детската градина ;
- ☐ Съблюдаване на правата и задълженията по ЗПУО и подзаконовите актове ;
- ☐ Усъвършенстване и обогащаване на компетентностите им за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие ; Осигуряване на необходимите условия за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти в специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации по информационен регистър на МОМН за одобрените програми за обучение ;
- ☐ Измерване на повишената квалификация чрез система от квалификационни кредити, разработени в държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти и удостоверено с документ ;
- ☐ Повишават квалификацията чрез външните квалификационни форми да е не помалко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и за вътрешните квалификационни форми не по-малко от 16 часа.
- ☐ За вътрешно институционалната квалификация не се присъждат квалификационни кредити ;
- ☐ Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти ще могат да придобиват по-висока ПКС
- ☐ Развиване на стратегия за учене през целия живот, чрез включване в реализиране на дейности по оперативни програми

-Кариерно развитие и кадрова политика

Кариерно развитие на педагогическите специалисти ще е резултат от усъвършенстване на компетентности при последователно заемане на учителски длъжности или при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието ;

- Педагогическите специалисти в ДГ са учителите. Учителските длъжности са: учител, старши учител ;

- Необходимите компетентности като съвкупност от знания, умения и отношения по нива на кариерното развитие за всеки вид педагогически специалист ще се определят в професионален профил - основа за определяне на приоритети за професионално усъвършенстване, както и за подпомагане на самооценката и атестирането на педагогическите специалисти ;
 - Атестирането ще е процес на оценяване на съответствието на дейността на педагогическите специалисти с професионалния им профил, както и със стратегията за развитие на детската градина и ще се извършва от атестационна комисия, определена от директора на всеки четири години ;
 - Разработване на система от обективни критерии и показатели за атестация на учителите ;
 - Широко обсъждане на резултатите с учителите ,социалните партньори и родителите
 - Засилване на конкуренцията между учителите и мотивацията за работа
 - Обвързването на системата за кариерно развитие със системата на заплащане;
 - Усъвършенстване на системата за диференцирано заплащане на труда - въвеждане на индивидуални средства за стимулиране на всеки учител на база постигнати резултати през УГ;
 - Проява на по-голяма гъвкавост за по-високо заплащане при ефективно управление на средствата ;
 - Доразвиване и усъвършенстване на системата за награждаване - Морални и материални награди за високи постижения в предучилищното образование - с отличия и награди за образцово изпълнение на задълженията си със заповед на директора. Публичност и тържественост.
- Оптимизиране на информационно-образователната среда с цел въвеждане на изпреварващо обучение за възприемане на света и обществения опит.
- Активно и отговорно участие в квалификационни форми.
- Участие в квалификационни форми с цел придобиване на квалификационни кредити.
- Създаване на условия за качествена вътрешно-институционална квалификация.
- Обмяна на опит – паралелно, допълващо, циклично – по проблемни области.

3.Административно-управленска дейност

Стратегическа цел: 3. Повишаване ефективността на управлението

Привличане на общностите в процеса на вземане на управленски решения - персонал, деца, родители, Обществен съвет, общественост ;

Дейности :

- С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към детска градина е създаден Обществен съвет - орган за развитие на детската градина и за граждански контрол на управлението и. Дейността и функциите му са регламентирани в Закона за предучилищно и училищно образование и Правилник издаден от МОН;
- В ДГ ще протича непрекъснат динамичен процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на планираните дейности, оценяване и внасяне на подобрения под формата на управление на качеството;
- Осъществяване процеса на подготовка, обучение и възпитание на децата във взаимодействие и сътрудничество с родителите им ;
- Полага усилия за изграждане на положително отношение към образованието и у родителите. Мотивираните родители помагат да преодолеят трудности и препятствия, за да се гарантира успешно обучение на децата преди постъпване в подготвителната група, а след това и в началното училище;
- Развиване на конструктивна комуникация във взаимоотношенията със семейството в съответствие нормативните документи в системата на образованието и вътрешната нормативна база;
- Прилагане на модели на поведение, основани на идеите и принципите на гражданското образование ;

4.Социално-битова и финансова дейност

Стратегическа цел 4. По-висока материална и технологична обезпеченост на образователния процес

-Подобряване на външната и вътрешна среда на ДЗ

-Модернизиране на обучението

- Поддържане постигнатото високо ниво на технологично развитие. Стремешът е – изпреварващо предоставяне на учителите на най-модерна и достъпна техника за осъществяване на интерактивно обучение;

4.1. Обогатяване и поддържане на материално-техническата база:

– Вътрешно ситуиране на помещенията и осъвременяване на интериорния дизайн

- Външно естетично оформление на двора на детското заведение –НЕПРЕКЪСНАТО осъвременяване на дворното пространство;

– обогатяване на игровата и дидактичната база.

4.2. Контрол за правилно разпределение на финансовите средства.

4.3. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд

- Осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала.

- Обезпечаване с безплатно работно и представително облекло.

4.4. Планиране и организиране на различни „антистрес“ дейности – спорт, културни дейности и др.

5.Взаимодействие между участниците в предучилищното образование.

-Сътрудничество с родителите

- Пълноправно и пълноценно партньорство на родителите с ДГ и центъра за подкрепа на личностното развитие за осъществяване на процеса на образование на децата
- Акцентиране върху правата и задълженията на родителите / по ЗПУО / ;
- Диалогът между родителите и детската градина ще се осъществява чрез индивидуални консултации, родителски срещи, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето го прави необходимо;
- Средство за връзка със семейството на детето може да бъде и електронната поща на един от родителите, страница във Фейсбук, Вайбър и др.
- Организиране на повече съвместни мероприятия, празници и развлечения с цел приобщаване на родителите към живота в детската градина.

5.1.Позитивна комуникация основаваща се на изискванията на Етичния кодекс на ДГ, на толерантност, разбиране и добронамереност.

5.2.Участие на семейството в педагогическия процес чрез организиране на образователни и социални дейности.

5.3.Включване на родителите в съвместни инициативи с партньорски институции

6.Финансово осигуряване изпълнението на стратегията

Стратегическа цел 6. Развитие на системата за финансиране и до финансиране на детското заведение и опазване на имуществото.

- Подобряване на механизмите за контрол, отчетност и отговорност при управлението на финансовите ресурси на ниво ДГ ;

- Повишаване на капацитета ни за оползотворяване на средства от Европейския съюз. Ефективно и прозрачно използване на средствата по национални и европейски програми, усвояване на ресурсите по предназначение, за добре планирани проекти с истинска европейска добавена стойност и по-добро постигане на целите като цяло ;
- Създаване на условия за повишаване притока на публични и частни средства към ДГ. Осигуряване на условия за родителско и гражданско участие в управленската и финансовата дейност на ДГ ;
- Насърчаване осигуряването на допълнителен финансов ресурс в ДГ чрез съвместни дейности с родителските активи ;
- ДГ оперативно ще управлява ресурсите си въз основа на тази 4-годишна стратегия за развитие (с права, делегирани му от общината в областта на бюджета, човешките ресурси и разпореждането с МТБ), и ще извършва вътрешна оценка на приноса на всеки член от колектива.

-Изграждане на капацитет за разработване на проекти и участие в европейски и национални програми за развитие на образованието :

- Изграждане на капацитет за разработване на проекти и участие в европейски национални програми за развитие на образованието – включване на повече участници в работните групи ;
- Привличане на партньори за участие в проекти - учители, родители, общественост.
- Развитие на конкурентно-способността на детското заведение на територията на региона и страната ;

6.1. Финансиране от държавния и общинския бюджет.

6.2. Разработване и участие в проекти с външно финансиране.

6.3. Привличане на спонсори.

6.4. Реализиране на благотворителни кампании.

6.5. Собствен труд на служители и родители на детската градина.

6.6 Задълбочаване на контактите с Обществен съвет, Настоятелство и обществени институции, за привличане на допълнителни източници за подпомагане на дейността и подобряване на материално-техническата база , и чрез използване на наличната МТБ.

7.Работа на ДГ “Бреза“ в условията на епидемична обстановка-дейността на ДЗ по време на пандемии се организира съобразно приети и утвърдени НАСОКИ за работа, касаещи, режим на дейностите, здравни мерки, работа с деца и родители, комуникации със здравни органи и др.

ИСТОРИЯ НА ДОКУМЕНТА

№ по ред	ВИД НА ДОКУМЕНТА	В СИЛА ОТ../ЗАПОВЕД №..	Изменение/допълнение/ съгл. Заповед №....
1.	Стратегия за развитие на детска градина "Бреза"	10.09.2020г. Заповед № 156/11.09.2020г.	16.09.2022 г. Заповед №5/16.09.2022 г.
2.	Стратегия за развитие на детска градина "Бреза"	16.09.2022 г. Заповед №5/16.09.2022г.	№ 01.03.2023 г. Заповед №123/01.03.2023г.
3.	Стратегия за развитие на детска градина "Бреза"	01.03.2023 г. Заповед № 123/01.03.2023г.	18.09.2023 г. Заповед № 5 /18.09.2023 г.

IX. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

- Стратегията е основен документ, който указва посоката на развитие на детската градина.
- Стратегията се приема с решение на Педагогическия съвет.
- Изпълнението на стратегията се конкретизира в план за действие и финансиране и в годишните планове за дейността на детската градина, като по този начин всяко отделна учебна година се разглежда като етап за постигането на крайните стратегически цели.
- Стратегията се актуализира при възникнала необходимост.
- Познаването и работата на изпълнението на стратегията е задължение на работещите в детската градина и гаранция за развитие и утвърждаване на институцията.