

ДЕТСКА ГРАДИНА „БРЕЗА”, С.КОМАРЕВО
ул. „ХАН АСПАРУХ, № 4, тел. 0878741046e-mail:info-
15009393@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР:

/ Снежка Тодорова /

Утвърден със заповед № 5/16.09.2024 г.



ГОДИШЕН ПЛАН

НА

ДГ „БРЕЗА”

С.КОМАРЕВО,БАЗА С.РИБЕН

за учебната 2024 – 2025 година

Годишният план за на ДГ „Бреза” е изготвен и съобразен със:

1. Закона за предучилищното и училищното образование
2. Конвенция на ООН за правата на детето
3. Стратегия на ДГ „Бреза” за 2020 -2025г.,
4. Държавните образователни стандарти;
5. Предложенията на колектива;

ГЛАВА ПЪРВА

АНАЛИЗ ЗА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ ПРЕДХОДНАТА 2023/2024

1. Анализ на обхвата на децата:

* Подлежащи на задължителна предучилищна подготовка:

През изминалата учебна година подлежащи на задължителна предучилищна подготовка са били деча. От тях в втора група-11 трета група са 10 деца. В четвърта група са 13 деца.

Не подлежащи на задължителна предучилищна подготовка:

Броят на децата в първа е бил 6 деца

2. Анализ на процеса на обучение на децата:

Важни и неотложни са задачите, които стоят пред съвременното образование, насочени в областта на възпитанието на подрастващите – формирането на техния облик, на тяхната ценностна система, обединяваща знанията и уменията, духовните и материалните потребности, идеалите и целите, нравствеността, творческото отношение към живота. Важна цел на нашата работа ще е да съхраним добрите традиции и да отворим вратите за новото.

3. Анализ на индивидуалните постижения и училищната готовност на децата:

Системната работа с децата през годините е предпоставка за последователно и плавно достигане до училищна готовност на децата. Ориентирани сме своята работа с децата от запаметяване и възпроизвеждане, към провокиране на мислене, самостоятелност и формиране на умения. Учебното съдържание е насочено към създаване на предпоставки за насърчаване на самостоятелното мислене и изграждане на практически умения.

4. Анализ на педагогическия състав:

№	Длъжност	Брой	ОКС		ПКС				
			Магистър	Бакалавър	I	II	III	IV	V
1	Директор	1	1	1		1			
2	Ст. Учител	1	1	1		1			
3	Учител	2	2	2			1		

Ефективност на разпределението на непедagogическия персонал:

Непедagogическият персонал е съставен от помощник възпитатели – 4 бр. – активни участници в процеса на възпитание и обучение на децата, касиер-домакин – 1бр., готвачи – 2 бр., огняр – 2 бр.,

5. Анализ на участието на учителите в квалификационни форми:

През изминалата 2023-2024 учебна година бяха реализирани всички дейности от Плана за квалификация на детската градина.

Всички педагогически специалисти са преминали курс квалификация – 1 кредит на тема „Иновативни и интерактивни методи и техники за работа в мултикултурна среда”.

6. Анализ на материално-дидактичната и техническа база:

Материално-техническата база в детската градина е много добра. На разположение на персонала, за работа с децата има мултимедий и интерактивни дъски, лаптопи, телевизори, DVD-та... Всяка година се извършват ремонтни дейности със средства от бюджета. Помещенията към групите, кабинетите, тоалетните са ремонтирани и отговарят на всички хигиенно-нормативни изисквания. Обзавеждането е ново във всички групи.

7. Участие в национални и европейски програми и проекти

* Национална програма за физическото възпитание на децата в детските градини по ПМС 129.

ГЛАВА ВТОРА

I. ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ НОВАТА УЧЕБНА ГОДИНА 2024/2025

1. Мисия:

Детската градина да създава благоприятна позитивна и разнообразна среда за детското развитие и да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си. Стимулиране развитието на децата и пълноценната им подготовка за училище, съобразно държавната политика за предучилищно образование, чрез използване на съвременни технологии и интерактивни методи. Формиране на личности със социално поведение в съответствие с потребностите на обществото, в дух на уважение и толерантност към индивидуалните и културни различия.

2. Визия на детската градина:

Детската градина е уютно, спокойно, и сигурно място, в което децата се отглеждат, възпитават, социализират и обучават с много обич, внимание, топлина и разбиране. Зачитат се детските интереси в среда близка до семейната, с индивидуален подход към всяко дете, спрямо възрастовите, личностните особености, характер и качества.

3. Цели и задачи:

Основна цел: Превръщане на ДГ „Бреза“ в динамично развиваща се, работеща и ефективна организация.

Подцели:

- равен достъп до предучилищно възпитание и подготовка;
- обучение в дух на толерантност и не дискриминация в ДГ „Бреза“ чрез съхраняване и развиване на културната идентичност на децата от етническите малцинства.
- качествено предучилищно образование и подготовка.

Основни задачи:

- непрекъснато надграждане на знания и умения с оглед максималното развитие на потенциала на всяко дете и възможност за социална реализация;
- създаване на благоприятна среда;
- целенасочено възпитание и обучение – взаимодействие, ориентирано към детето, точно организирани и структурирани занимания с ясна цел и съобразяване с различните възможности на всяко дете.

Чрез учебните помагала на Издателство „Анубис” и програмната система ще се осъществяват част от поставените задачи.

4. Приоритети на детската градина за учебната година:

- * повишаване качеството на възпитателната работа и създаване на естествена среда, в която детето активно да участва и пълноценно да реализира своите възможности;
- * стимулиране на положително отношение към училището, чрез мотивирани нагласи към системата от представи и понятия, от умения и навици, от отношения и ценности;
- * повишаване информираността на родителите за ползата от възможно най-ранно посещение на детската градина;
- * укрепване здравето на детето;
- * утвърждаване на творческа атмосфера в колектива, гарантираща свобода и търпимост към чуждото мнение.

СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА ДГ „Бреза”

- * Сътрудничество между педагогическия екип, медицинска сестра, семействата, обществеността за прилагане на стратегия за опазване ценностите на детството, защита правата на децата, превенции срещу насилието.
- * Равен шанс за всички деца.
- * Провеждане на системата от здравно -профилактични дейности в детската градина, съобразно съвременните тенденции, промени в нормативната база.
- * Приобщаване на децата към общочовешките и национални ценности, добродетели, култура и традиции.

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

I. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда. Дейности за постигане на реални резултати от възпитателно -образователния процес.

1. Детското заведение и социалната среда.
 - 1.1. Психолого-педагогическа и възпитателна работа с децата.
 - 1.2. Здравно образование и възпитание.
 - 1.3. БДП
 - 1.4. Действия при природни бедствия, аварии и катастрофи.
2. Детското заведение и природната среда.
3. Вътрешен контрол- форми и срокове.
4. Работа на Педагогическия съвет. Теми и график на заседанията на Педагогическия съвет.

- 5.Партньорство и сътрудничество в духа на толерантност с други детски градини, културни, обществени и други институции.
- 6.Приобщаване на децата към общочовешките и национални ценности, добродетели, култура и традиции.
- 7.Социализиране на децата, за които българския език не е майчин и поставянето им в интегрираща среда ,в която те ежедневно да могат да общуват на български език.
- 8.Задълбочаване контактите с обществени организации, отворени към проблемите на ДЗ и привличане на допълнителни източници за подпомагане на дейността и подобряване на материално техническата база на ДГ „Бреза”.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

1. В № „Бреза” се възпитават, обучават и отглеждат деца на възраст от 3 до 7 години, разпределени в 2 групи, както следва:

Разновъзrastова

с. Комарево

Разновъзrastова

с. Рибен

Щат на ДГ „Бреза“ – утвърден за учебната 2024/25г.:

- педагогически – директор - 1 щатна бройка
учители - 3 щатни бройки
- непедагогически – 7.5 щ. бройки

СТРУКТУРА

ДИРЕКТОР

ДГ „БРЕЗА”

Учители -1 бр., директор

Медицинска сестра -1 ден в седмицата

Помощен персонал – 4

ФИЛИАЛ с.РИБЕН

Учители – 2 бр.

Помощен персонал -3

Снежка Вълчева Тодорова-директор с трудов педагогически стаж 39 години и II ПКС. Бакалавър предучилищна педагогика и магистърска степен „Съвременни образователни технологии”- защитена дипломна работа „Ролята на директора в предучилищното заведение за обучение и възпитание в мултиетническа среда,, . Работеща в група в централна сграда с. Комарево.

Марияна Лазарова –старши учител с трудов педагогически стаж 36 години магистърска степен ПНУП и II ПКС . Работеща в група в централна сграда с. Рибен.

Габриела Вълкова-учител магистърска степен ПНУП, с трудов стаж по специалността- 13 години и III ПКС . Работеща във филиал с. Рибен .

Камелия Тодорова- учител магистърска степен ПНУП с трудов стаж по специалността- 11 години .

Разпределени на групите и персонала:

с. Комарево – учители: Снежка Тодорова, Камелия Тодорова

- помощник възпитател: Ана

Първанова ,Нина Първанова

с. Рибен – учители : Марияна Лазарова, Габриела

Вълкова

- помощник възпитател: Нина

Атанасова, Теменужка Цветанова

Работни групи и отговорници

1.	Протоколчик на педагогическите съвети и съвещания	Марияна Лазарова – ст. учител
2.	Отговорници на смяна (заместници при отсъствие на директора)	1. Камелия Тодорова - учител 2. Марияна Лазарова - ст. учител
3.	Групов отговорник за непедagogическия персонал	1. Ана Първанова – домакин и старши учители
4.	Група за безопасни условия на възпитание, обучение и труд	Председател: Директор Членове: 1. Марияна Лазарова - ст. учител 2.Нина Предова (изготвят всички протоколи и задачи)- мед. сестра 3. Ана Първанова-домакин
	Комисия по приемане на даренията	Председател: Камелия Тодорова - учител Членове: 1.Ана Първанов - домакин 2.Нина Първанова- пом.възпит.
6.	Екип за подкрепа за личностно развитие	Председател: Габриела Вълкова – учител Членове: 1. Марияна Лазарова - ст. учител 2. Н.Предова – мед. сестра.
7.	Група за противопожарна защита	Ръководител: Снежка Тодорова – директор Членове: 1. Габриела Вълкова - учител 2. Георги Георгиев - огняр

		З.Костадин Христов- огняр
8.	Комисия за защита при бедствия, аварии и катастрофи	Председател: Директор Членове: 1. К. Тодорова-учител 2. Г. Вълкова-учител 3. Ана Първанова- домакин
9.	Квалификационен екип	Председател. Снежка Тодорова 1. Марияна Лазарова - ст. учител 2. Камелия Тодорова - учител
10.	Група за оформяне на родителските информационни табла и украса	Председател: Камелия Тодорова - учител 1. Габриела Вълкова - учител
11.	Председател на СО	Марияна Лазарова Изготвя протоколите от общите събрания
12.	Комисия за водене на летописната книга	1. Камелия Тодорова - учител 2. Габриела Вълкова – учител
13.	Отговорници за методичните пособия	1. Камелия Тодорова - учител 2. Марияна Лазарова - ст. учител
14.	Отговорник за водене на Дневник за изключване на ел. захранването след приключване на работния ден	1. Нина Първанова -пом. възп. 2. Нина Атанасова – пом. възп.
15.	Отговорници за спортно-туристически дейности, културни събития и празници	1. К. Тодорова- учител 2. Г. Вълкова - учител
16.	Етична комисия	Председател: Сн. Тодорова - директор 1. Н. Първанова – пом. възпитател 2. М. Лазарова - ст. учител
17.	Комисия за подбор на кадри и назначаване на персонал и педагогически консултации	Председател: Директор 1. М. Лазарова - ст. учител 2. Г.Вълкова- учител
18.	Комисия по храненето	1. Сн. Тодорова – директор 2. В. Царкова - готвач 3. Н .Атанасова –пом. възпитател 4. Н.Предова -мед.сестра

19.	Отговорник по предварителен финансов контрол.	1. Нона Йотова
20.	Отговорник за изготвяне на график за дежурствата на пед. персонал	1. Сн. Тодорова - директор
21.	Отговорници за изготвяне на график на Пом. възпитателите	1. Сн.Тодорова-директор
22.	Координатор по обхват и задържане на децата в ПГ	1. Г.Вълкова – учител 2. Ана Първанова -пом.възп.
23.	Комисия по качество на образователната институция	1.Сн.Тодорова – секретар на комисията 2.М. Лазарова- стр.учител 3.Г .Вълкова– учител

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Организационно-педагогически и методически дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
<i>Прием и обхват на децата</i>				
Разговори с родители	Директор учители	15.09.-31.05	Привличане и задържане на децата	
<i>Организация на педагогическото взаимодействие</i>				
Педагогически ситуации	учители	Всеки ден	Изграждане на знания и умения, придобиване на опит, увереност	Дневници
Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие – разходки сред природата, дидактични игри, творчески игри, драматизации и др.	учители	Всеки ден	Използване на играта и игрови похвати за придобиване на знания и умения	
Хранене и отдих	Учители, помощник възпитатели	Всеки ден	Придобиване на умения за култура на хранене и почивка.	

<i>Подготовка на децата за училище</i>				
Обучение	учители	Всеки ден	Придобиване на знания и умения, необходими за първокласника	Дневник
Социализация	Учители	Всеки ден	Изграждане на положително отношение към детската градина и училището.	

2.Административни дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Списък-образец № 2	директор	22.09.2024	Създаване на добра организация и ефективност на работа	съгласуване
Актуализиране на правилници и планове	Директор учители	30.09.2024	Яснота и точност при изпълнение на задачите	ПС
Изготвяне на тематични разпределения	Учители	05.09.2024	Системност и приемственост на получаваните знания	диагностика
Инструктаж за безопасни условия на труд	Отговорник по ЗБУТ	13.09.2024	Безопасни условия на труд	Подписи в Книгата за периодичен инструктаж

2. Празници и ритуали в детската градина:

Тема и форма	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
<i>Празници и ритуали на детската градина</i>				
Тържествено откриване на учебната година	Директор, учители	16.09. 2024г.	Удовлетворение на деца и родители	Снимков материал

Работилницата на Дядо Коледа	Директор и учители,	20.12.2024 г.	Възпитаване в духа на християнските традиции и ценности.	Снимков материал
Коледен бал с маски	Директор, учители,	18.12.2024 г.	Удовлетворение на деца и родители	Снимков материал
Баба Марта	Директор, учители,	28.02. 2025г.	Опазване на българските обичаи и традиции	Снимков материал
Пролетни празници	Директор, учители,	м. IV- 2025г.	Опазване на българските обичаи и традиции	Снимков материал
Сбогом детска градина	Директор ,учители	31.05.2025г.	Удовлетворение на деца и родители	Снимков материал

3. Взаимодействие със социалната среда:

Дейност	Участници	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
1. Провеждане на родителски срещи за решаване на организационни проблеми и текущи задачи по групи.	Родители на децата от всички групи.	30.09.2024г.	Запознаване с новостите в системата на предучилищно-то образование.	Списък на участниците, протоколи
2. Консултации с учители	Родители, деца, персонал на ДГ	постоянен	Запознаване с новостите в системата на ПУВ, придобиване	

			на нови знания и умения	
3. Консултации и срещи на родителите с мед. сестри на здравни теми.	Родители	постоянен	Повишаване на здравната култура.	
4. Съвместни дейности с родителите за подготовка и провеждане на спортни и др. празници в ДГ.	Родители на децата от всички групи.		Опознаване и съпричастност към общите дейности.	Снимков материал
5. Провеждане на литературни четения със съдействието на родителите.	Учители, деца, родители	постоянен	Насърчаване на четенето при децата	Снимков материал
6. Открити практики	Учители, деца, родители	постоянен	Информираност на родителите за случващото се в ДГ.	Снимков материал

4. Дейности за изпълнение на Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността

* Провеждане на инициативи за подаряване и размяна на детски книжки.

Срок: м. октомври 2024 г.

* „Прочети ми пак“ – литературно четене по групи

Срок: м. април 2025 г.

* Информирание на родителите за възможностите да подкрепят детето в прехода от детската градина към училището.

Срок: м. май 2025 г.

* Обогаляване на библиотеката в методическия кабинет в детската градина и библиотеките по групи.

Срок: ежегодно

* Оценяване на на предучилищната подготовка

Срок: м. май 2025 г.

Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“

ДГ „БРЕЗА“ участва в реализиране на дейности по Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз.

На 15.02.2024 г. е подписан административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по проект № BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“ между Министерството на образованието и науката (МОН) – конкретен бенефициент (КБ), и Изпълнителна агенция „Програма за образование“ – Управляващ орган.

Основна цел на Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“ е насърчаване и разгръщане на потенциала за личностно развитие на учениците за трайното им приобщаване в училищното образование и подобряване на образователните им резултат.

Специфични цели на Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“ са:

Подобряване приобщаващия характер на предучилищното образование с фокус върху децата от уязвими групи, в това число роми, за намаляване на необхванатите и отпаднали от образование деца в задължителна училищна възраст.

Повишаване на капацитета на институциите в системата на предучилищното образование за осъществяване на приобщаващо образование, в т.ч. чрез квалификация на педагогическите специалисти и на непедагогическия персонал, вкл. образователните медиатори, подкрепящи децата и родителите от уязвими групи с фокус върху децата от уязвими групи, в това число роми.

Изграждане на подкрепяща общност за формиране на положителни нагласи и мотивация на родителите към образованието за пълноценно приобщаване на децата им в предучилищно образование.

Дейностите се реализират за срок от 60 месеца.

Целевите групи по проекта са деца от уязвими групи, вкл. от маргинализирани групи, такива с обучителни затруднения, с пропуски в усвояването на учебното съдържание, деца в риск от отпадане от образователната система, деца със СОП, в риск, с хронични заболявания и с изяви на дарби, родители на децата от уязвими групи, учители, други педагогически специалисти, вкл. от екипите за подкрепа за личностно развитие, и непедагогически персонал, вкл. образователни медиатори, социални работници, помощник-учители/ помощник-възпитатели, експерти от РУО.

Годишният план на ДГ „Бреза“ е приет с решение на педагогическия съвет – Протокол № 1/13.09.2024 г. и утвърден със заповед на директора на ДГ „Бреза“.

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.