

**ДГ „Бреза“ –с .Комарево ,общ. Долна Митрополия**  
**ул.“Хан Аспарух“ №4,e-mail :osnovni@abv.bg**

Приложение  
към Стратегия  
за развитие на ДГ „ Бреза,, ,с. Комарево ,база с. Рибен

## ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ

по изпълнение на стратегията за развитие  
на ДГ „ Бреза,, - с. Комарево  
за периода 2020 – 2025 г.

Стратегически цели	Дейности	Отговорници	Срок Изпълнение	Финансиране	Индикатори
1.Изграждане иновационна образователна среда и съвременен стил на управление	1.Административно – управленска дейност. 2.Обновяване материалната и дидактичната база. 3. Обновяване обзавеждане на групите 4. Осигуряване на достатъчно ИКТ по групите.	Директор	2020 – 2025 г.	ДГ Целеви средства Спонсорство	
2.Търсене на пътища за по – голяма ефективност и рекламиране на дейността на детската градина.	1.Създаване на контакти с институции и организации за подпомагане дейността на ДГ. 2.Осигуряване на повече изяви на децата на различни нива и инициативи. 3.Организиране на благотворителни концерти и мероприятия с участието на децата. 4.Участие на децата в конкурси. 5.Участие на детската градина в различни инициативи на РУО на	Директор Учители	Ежегодно по план на ДГ, местни събития и празници, Общински конкурси и инициативи.	ДГ	Съвместни дейности

	областно ниво – Панорама на ПУВ, конкурси, тематични седмици, отворени врати.				
3.Качествено и ефективно удовлетворяване на потребностите на деца, родители, детска градина, общество.	1.Създаване и поддържане на позитивна и естетически оформена образователна среда. 2.Популяризиране постиженията и изявите на децата. 3. Поддържане на интернет страница на ДГ и своевременното и актуализиране. 4.Включване на родителите в организиране и провеждане на съвместни дейности с тях в ДГ или на други места.	Директор Учители по групи Медицински сестри	Постоянен по изпълнение на годишен план и годишен план на РУО	ДГ Спонсорство	
4.Повишаване компетентността на педагогическите кадри и на помощник - възпитател	1. Участие в обучения по НП, проекти. 2.Самостоятелна квалификация. 3.Участие в конкурси за изработване на дидактични игри и материали на областно ниво. 4.Участие в областни и регионални форуми с разработване на доклади, презентации . 5.Участие в открити практики на ниво ДГ, в други ДГ . 6. Участие в методически и работни срещи за обмяна на добри педагогически практики. 7.Стимулиране и мотивиране изяви на деца и учители.	Педагогически специалисти Помощник - възпитатели	Постоянен Ежегодно	Детска градина Собствени средства	
5.Създаване на успешна и гъвкава квалификационна система.	1.Участие на педагогически специалисти в различни форми на квалификация.	Директор Педагогически	Ежегодно	Детска градина	

	<p>2. Създаване на система от квалификационни форми за качествена вътрешно – институционална квалификация.</p> <p>3. Участие в обучения по собствен избор и заплащане.</p> <p>4. Участие в повече инициативи за обмяна на добри практики и подходи за организиране на педагогическото взаимодействие.</p> <p>5. Стимулиране на непедagogическия персонал за участие в квалификации, обучения и обмен на опит и дейности.</p>	<p>специалисти</p> <p>Непедagogически персонал</p>	<p>По годишен план или други предложения на обучителни организации</p> <p>Собствен избор</p>	<p>Собствено финансиране</p>	
<p>6. Създаване на условия и възможности за гъвкавост в образователните подходи, съобразно потребностите на децата.</p>	<p>1. Включване на съвременни методи и подходи в организацията и провеждането на педагогическото взаимодействие.</p> <p>2. Стимулиране изяви на децата и учителите в различните дейности .</p> <p>3. Разработване на Програмна система, съобразно спецификата на ДГ.</p> <p>4. Разработване и участие в проектни дейности по НП.</p>	<p>Директор</p> <p>Учители по групи.</p>	<p>Постоянен, съгласно годишен план</p>		
<p>7. Интегриране на деца със СОП и деца от уязвими групи.</p>	<p>1. Разработване на програма за обща и допълнителна подкрепа на деца със СОП.</p> <p>2. Осигуряване на средства за обучение на персонала за работа с тези деца.</p> <p>3. Включване в проекти за назначаване на различни специалисти за подкрепа на децата със СОП.</p> <p>4. Търсене на възможности за осигуряване на подходяща физическа среда.</p>	<p>Директор</p> <p>Учители</p> <p>Непедagogически персонал</p>	<p>Финансиране по НП, проекти</p> <p>ДГ</p> <p>Община</p>		

<p>8. Обхват и задържане на децата от ДГ в образователната система.</p>	<p>1. Разработване на Програма за обхват и задържане на децата от ДГ в образователната система. 2. Разработване и ефективно прилагане на мерки за обхват и задържане. 3. Създаване на Екип за обхват и задържане на деца в предучилищна възраст при детската градина.</p>	<p>Кмет населено място  Директор  Учители</p>	<p>Постоянен  При необходимост</p>		
<p>9. Превенция на ранно напускане на детската градина.</p>	<p>1. Разработване на Програма за превенция на ранно напускане на ДГ. 2. Ефективни мерки за превенция ранно напускане. 3. Добра информационна кампания за ролята и ползата от ДГ. 4. Рекламирање дейността на ДГ и изяви на децата, техните постижения и творчески изяви. 5. Осигуряване на обща подкрепа на личностно развитие.</p>	<p>Директор  Учители</p>	<p>Постоянен</p>	<p>ДГ</p>	
<p>10. Предоставяне на равни възможности за приобщаване на деца от уязвими групи.</p>	<p>1. Разработване на Програма за предоставяне на равни възможности за приобщаване на деца от уязвими групи. 2. Покани за участие на родители и деца в съвместни дейности. 3. Посещение по домовете и разясняване права и задължения на родителите.</p>	<p>Директор  Учители</p>	<p>При необходимост  ежегодно</p>		

<p>11.Повишаване качеството на образователния процес.</p>	<p>1. Разработване на Програма и мерки за повишаване качеството на образователния процес.  2.Създаване условия за включване на съвременни , иновативни и ефективни модели, форми и методи на организация на образователния процес.  3.Работа с ИКТ.  4.Разработване на ефективни подходи за проектно – базирано обучение, усъвършенстване на опит за игрово взаимодействие.</p>	<p>Директор Учители</p>	<p>Ежегодно</p>		
<p>12.Обществен съвет</p>	<p>1. Създаване на ОС към детската градина.  2.Разработване на Правилник за работата на ОС към ДГ ,, Незабравка,,.  3.Редовно провеждане на заседания на ОС и регистриране на решенията в протоколи.  4.Прозрачност и публичност на разходите по бюджет.</p>	<p>Директор</p>	<p>На всеки три месеца</p>		
<p>13. Взаимодействие: семейство – детска градина</p>	<p>1.Включване на родителите в съвместни дейности и инициативи, свързани с образователния процес: отворени врати, открита практика, посещение в групата.  2.Включване на семейството в инициативи по вътрешно – образователен проект.  3.Разработване на План за работа със семейството през учебната година.  4. Разработване и прилагане на модел за адаптация на децата при постъпването им.</p>	<p>Директор Учители Родители Представители на ОС Родителски и актив</p>	<p>По Годишен план на ДГ По План за работа със семейството По план на РУО</p>		

<p>14.Образователен – възпитателен процес</p>	<p>5. Включване на родителите в обучителни програми – тренинг, семинар.  6.Стимулиране участието им в доброволен труд в благотворителни кампании, подготовка на тържества, облагородяване на дворно пространство.  7.Създаване на информационни кампании от родители към родители.</p> <p>1.Използване на съвременни методи и подходи за организация и провеждане: интерактивни методи, работа с ИКТ; индивидуални и групови форми на работа, диференциране на задачите по възраст.  2.Усъвършенстване на системата за диагностика постиженията на децата.  3.Усъвършенстване процесите на планиране, организация и провеждане на съдържателен педагогически процес.  4.Включване на родителите в образователния процес като партньори и сътрудници.</p>	<p>Директор  Учители по групи</p>	<p>постоянен</p>		
---	--	---	------------------	--	--

<p>15.Социално – битова дейност.</p> <p>1.Обогатяване и поддържане на материално – техническата база:</p> <p>2.Осъвременяване на интериор в занималните; подновяване на част от дворното пространство;</p> <p>3.Обогатяване на игровата и дидактичната база.</p> <p>4. Осигуряване на медицински здравен мониторинг на персонала.</p> <p>5. Организиране на различни дейности – спортни походи, културни дейности, туризъм.</p>	<p>1.Осигуряване на играчки и дидактични материали за групите.</p> <p>2. Редовно осъвременяване и поддържане на интериор в занимални и коридорни пространства.</p> <p>3. По възможност от ремонтиране, освежаване и подмяна на игрови съоръжения в двора.</p>	<p>Директор</p> <p>Родители</p> <p>Община</p>	<p>постоянен</p>	<p>ДГ Община</p> <p>Дарения</p> <p>Доброволен труд от родители</p>	
<p>15.2.Контрол за правилно разпределение на финансовите средства</p>	<p>1.Финансов контрол от Община</p> <p>2. Назначаване на финансов контролор от персонала.</p> <p>3.Редовен отчет на разходи пред ОС и поддържане страница в сайта на детската градина.</p>	<p>Община</p>	<p>Всеки месец</p>		

#### ФИНАНСОВО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА

- Финансиране от държавния и общинския бюджет.
- Разработване и участие в проекти по НП.
- Привличане на спонсори.
- Организиране на благотворителни кампании.
- Собствен труд на персонала на детската градина.
- Доброволен труд от родители за участие в ремонтни дейности. облагородяване на дворно пространство, осъвременяване на интериор.