ДЕТСКА ГРАДИНА „БРЕЗА”, С.КОМАРЕВО

**ул. ,,ХАН АСПАРУХ, № 4, тел. 0878741046e-mail:info-15009393@edu.mon.bg**

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

**/** Снежка Тодорова /

Утвърден със заповед № 1/16.09.2024 г.

**ГОДИШЕН ПЛАН НА**

**ДГ „БРЕЗА”**

**С.КОМАРЕВО,БАЗА С.РИБЕН**

**за учебната 2024 – 2025 година**

Годишният план за на ДГ „Бреза” е изготвен и съобразен със:

1. Закона за предучилищното и училищното образование
2. Конвенция на ООН за правата на детето
3. Стратегия на ДГ „Бреза” за 2020 -2025г,.
4. Държавните образователни стандарти;
5. Предложенията на колектива;

ГЛАВА ПЪРВА

**АНАЛИЗ ЗА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ ПРЕДХОДНАТА 2023/2024**

1. **Анализ на обхвата на децата:**

* Подлежащи на задължителна предучилищна подготовка:

През изминалата учебна година подлежащи на задължителна предучилищна подготовка

са били деца. От тях в втора група-11 трета група са 10 деца. В четвърта група са 13 деца.

Не подлежащи на задължителна предучилищна подготовка:

Броят на децата в първа е бил 6 деца

1. Анализ на процеса на обучение на децата:

Важни и неотложни са задачите, които стоят пред съвременното образование, насочени в областта на възпитанието на подрастващите – формирането на техния облик, на тяхната ценностна система, обединяваща знанията и уменията, духовните и материалните потребности, идеалите и целите, нравствеността, творческото отношение към живота. Важна цел на нашата работа ще е да съхраним добрите традиции и да отворим вратите за новото.

1. Анализ на индивидуалните постижения и училищната готовност на децата:

Системната работа с децата през годините е предпоставка за последователно и плавно достигане до училищна готовност на децата. Ориентирали сме своята работа с децата от запаметяване и възпроизвеждане, към провокиране на мислене, самостоятелност и формиране на умения. Учебното съдържание е насочено към създаване на предпоставки за насърчаване на самостоятелното мислене и изграждане на практически умения.

1. Анализ на педагогическия състав:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Длъжност** | **Брой** | **ОКС** | | **ПКС** | | | | |
| **Магистър** | **Бакалавър** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** |
| **1** | **Директор** | **1** | **1** | **1** |  | **1** |  |  |  |
| **2** | **Ст. Учител** | **1** | **1** | **1** |  | **1** |  |  |  |
| **3** | **Учител** | **2** | **2** | **2** |  |  | **1** |  |  |

Ефективност на разпределението на непедагогическия персонал:

Непедагогическият персонал е съставен от помощник възпитатели – 4 бр. – активни участници в процеса на възпитание и обучение на децата, касиер-домакин – 1бр., готвачи – 2 бр., огняр – 2 бр.,

1. Анализ на участието на учителите в квалификационни форми:

През изминалата 2023-2024 учебна година бяха реализирани всички дейности от Плана за квалификация на детската градина.

Всички педагогически специалисти са преминали курс квалификация – 1 кредит на тема „Иновативни и интерактивни методи и техники за работа в мултикултурна среда”.

1. Анализ на материално-дидактичната и техническа база:

Материално-техническата база в детската градина е много добра. На разположе- ние на персонала, за работа с децата има мултимедий и интерактивни дъски, лаптопи, телевизори, DVD-та... Всяка година се извършват ремонтни дейности със средства от бюджета. Помещенията към групите, кабинетите, тоалетните са ремонтирани и отговарят на всички хигиенно-нормативни изисквания. Обзавеждането е ново във всички групи.

1. Участие в национални и европейски програми и проекти

* Национална програма за физическото възпитание на децата в детските градини по ПМС 129.

ГЛАВА ВТОРА

1. ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ НОВАТА УЧЕБНА ГОДИНА 2024/2025
2. **Мисия:**

Детската градина да създава благоприятна позитивна и разнообразна среда за детското развитие и да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си.

Стимулиране развитието на децата и пълноценната им подготовка за училище, съобразно държавната политика за предучилищно образование, чрез използване на съвременни технологии и интерактивни методи. Формиране на личности със социално поведение в съответствие с потребностите на обществото, в дух на уважение и толерантност към индивидуалните и културни различия.

1. Визия на детската градина:

Детската градина е уютно, спокойно, и сигурно място, в което децата се отглеждат, възпитават, социализират и обучават с много обич, внимание, топлина и разбиране. Зачитат се детските интереси в среда близка до семейната, с индивидуален подход към всяко дете, спрямо възрастовите, личностните особености, характер и качества.

1. Цели и задачи:

**Основна цел**: Превръщане на ДГ „Бреза“ в динамично развиваща се, работеща и ефективна организация.

Подцели:

* + равен достъп до предучилищно възпитание и подготовка;
  + обучение в дух на толерантност и не дискриминация в ДГ „Бреза“ чрез съхраняване и развиване на културната идентичност на децата от етническите малцинства.
  + качествено предучилищно образование и подготовка.

Основни задачи:

* + непрекъснато надграждане на знания и умения с оглед максималното развитие на потенциала на всяко дете и възможност за социална реализация;
  + създаване на благоприятна среда;
  + целенасочено възпитание и обучение – взаимодействие, ориентирано към детето, точно организирани и структурирани занимания с ясна цел и съобразяване с различните възможности на всяко дете.

Чрез учебните помагала на Издателство „Анубис” и програмната система ще се осъществяват част от поставените задачи.

1. Приоритети на детската градина за учебната година:

* повишаване качеството на възпитателната работа и създаване на естествена среда, в която детето активно да участва и пълноценно да реализира своите възможности;
* стимулиране на положително отношение към училището, чрез мотивирани нагласи към системата от представи и понятия, от умения и навици, от отношения и ценности;
* повишаване информираността на родителите за ползата от възможно най- ранно посещение на детската градина;
* укрепване здравето на детето;
* утвърждаване на творческа атмосфера в колектива, гарантираща свобода и търпимост към чуждото мнение.

**СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА ДГ ,,Бреза”**

\*Сътрудничество между педагогическия екип, медицинска сестра, семействата, обществеността за прилагане на стратегия за опазване ценностите на детството, защита правата на децата, превенции срещу насилието.

\*Равен шанс за всички деца.

\*Провеждане на системата от здравно -профилактични дейности в детската градина, съобразно съвременните тенденции, промени в нормативната база.

\*Приобщаване на децата към общочовешките и национални ценности, добродетели, култура и традиции.

**ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

І. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда. Дейности за постигане на реални резултати от възпитателно -образователния процес.

1.Детското заведение и социалната среда.

1.1.Психилого-педагогическа и възпитателна работа с децата.

1.2.Здравно образование и възпитание.

1.3.БДП

1.4.Действия при природни бедствия, аварии и катастрофи.

2..Детското заведение и природната среда.

3.Вътрешен контрол- форми и срокове.

4.Работа на Педагогическия съвет. Теми и график на заседанията на Педагогическия съвет.

5.Партньорство и сътрудничество в духа на толерантност с други детски градини, културни, обществени и други институции.

6.Приобщаване на децата към общочовешките и национални ценности, добродетели, култура и традиции.

7.Социализиране на децата, за които българския език не е майчин и поставянето им в интегрираща среда ,в която те ежедневно да могат да общуват на български език.

8.Задълбочаване контактите с обществени организации, отворени към проблемите на ДЗ и привличане на допълнителни източници за подпомагане на дейността и подобряване на материално техническата база на ДГ ,,Бреза”.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ
2. В № „Бреза” се възпитават, обучават и отглеждат деца на възраст от 3 до 7 години, разпределени в 2 групи, както следва:

Разновъзрастова с.Комарево

Разновъзрастова с.Рибен

**Щат на ДГ ,,Бреза“** – утвърден за учебната 2024/25г.:

* + педагогически – директор - 1 щатна бройка учители - 3 щатни бройки
  + непедагогически – 7.5 щ. бройки

СТРУКТУРА

ДИРЕКТОР

ДГ ,,БРЕЗА” ФИЛИАЛ с.РИБЕН

Учители -1 бр., директор Учители – 2 бр.

Медицинска сестра -1 ден в седмицата

Помощен персонал – 4 Помощен персонал -3

**Снежка Вълчева Тодорова**-директор с трудов педагогически стаж 39 години и II ПКС. Бакалавър предучилищна педагогика и магистърска степен ,,Съвременни образователни технологии”- защитена дипломна работа ,,Ролята на директора в предучилищното заведение за обучение и възпитание в мултиетническа среда,, . Работеща в група в централна сграда с. Комарево.

**Марияна Лазарова** –старши учител с трудов педагогически стаж 36 години магистърска степен ПНУП и II ПКС . Работеща в група в централна сграда с. Рибен.

**Габриела Вълкова-**учител магистърска степен ПНУП, с трудов стаж по специалността- 13 години и III ПКС . Работеща във филиал с. Рибен .

**Камелия Тодорова**- учител магистърска степен ПНУП с трудов стаж по специалността- 11 години .

Разпределени на групите и персонала:

с. Комарево – учители: Снежка Тодорова, Камелия Тодорова

* + - помощник възпитател: Ана Първанова ,Нина Първанова

с. Рибен – учители : Марияна Лазарова, Габриела Вълкова

* + - помощник възпитател: Нина Атанасова, Теменужка Цветанова

Работни групи и отговорници

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Протоколчик на педагогическите съвети и съвещания | Марияна Лазарова – ст. учител |
| 2. | Отговорници на смяна  (заместници при отсъствие на  директора) | 1. Камелия Тодорова - учител 2. Марияна Лазарова - ст. учител |
| 3. | Групов отговорник за непедагогическия персонал | 1. Ана Първанова – домакин и старши учители |
| 4. | Група за безопасни условия на възпитание, обучение и труд | **Председател:** Директор Членове:   1. Марияна Лазарова - ст. учител 2. Нина Предова (изготвят всички протоколи и задачи)- мед. сестра 3. Ана Първанова-домакин |
|  | Комисия по приемане на даренията | **Председател:** Камелия Тодорова -учител  Членове:  1.Ана Първанов - домакин  2.Нина Първанова- пом.възпит. |
| 6. | Екип за подкрепа за личностно развитие | **Председател:** Габриела Вълкова – учител  Членове:   1. Марияна Лазарова - ст. учител 2. Н.Предова – мед. сестра. |
| 7. | Група за противопожарна защита | **Ръководител:** Снежка Тодорова – директор  Членове:   1. Габриела Вълкова - учител 2. Георги Георгиев - огняр |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 3.Костадин Христов- огняр |
| 8. | Комисия за защита при бедствия, аварии и катастрофи | **Председател:** Директор Членове:   1. К. Тодорова-учител 2. Г. Вълкова-учител 3. Ана Първанова- домакин |
| 9. | Квалификационен екип | **Председател.** Снежка Тодорова   1. Марияна Лазарова - ст. учител 2. Камелия Тодорова - учител |
| 10. | Група за оформяне на родителските информационни табла и украса | **Председател:**  Камелия Тодорова - учител   1. Габриела Вълкова - учител |
| 11. | Председател на СО | Марияна Лазарова  Изготвя протоколите от общите събрания |
| 12. | Комисия за водене на летописната книга | 1. Камелия Тодорова - учител 2. Габриела Вълкова – учител |
| 13. | Отговорници за методичните пособия | 1. Камелия Тодорова - учител 2. Марияна Лазарова - ст. учител |
| 14. | Отговорник за водене на Дневник за изключване на ел. захранването след  приключване на работния ден | 1. Нина Първанова -пом. възп. 2. Нина Атанасова – пом. възп. |
| 15. | Отговорници за спортно-туристически дейности, културни събития и празници | 1. К. Тодорова- учител 2. Г. Вълкова - учител |
| 16. | Етична комисия | **Председател:** Сн. Тодорова - директор   1. Н. Първанова – пом. възпитател 2. М. Лазарова - ст. учител |
| 17. | Комисия за подбор на кадри и назначаване на персонал и  педагогически консултации | **Председател:** Директор   1. М. Лазарова - ст. учител 2. Г.Вълкова- учител |
| 18. | Комисия по храненето | 1. Сн. Тодорова – директор 2. В. Царкова - готвач 3. Н .Атанасова –пом. възпитател 4. Н.Предова -мед.сестра |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19. | Отговорник по предварителен финансов контрол. | 1. Нона Йотова |
| 20. | Отговорник за изготвяне на график за  дежурствата на пед. персонал | 1. Сн. Тодорова - директор |
| 21. | Отговорници за изготвяне на график на  Пом. възпитателите | 1. Сн.Тодорова-директор |
| 22. | Координатор по обхват и задържане на  децата в ПГ | * 1. Г.Вълкова – учител   2. Ана Първанова -пом.възп. |
| 23. | Комисия по качество на образователната институция | 1.Сн.Тодорова – секретар на комисията  2.М. Лазарова- стр.учител  3.Г .Вълкова– учител |

1. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ
2. **Организационно-педагогически и методически дейности:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дейност** | **Изпълнява** | **Срок за изпълнение** | **Очаквани резултати** | **Начин на отчитане** |
| ***Прием и обхват на децата*** | | | | |
| Разговори с родители | Директор учители | 15.09.-31.05 | Привличане и задържане на децата |  |
| ***Организация на педагогическото взаимодействие*** | | | | |
| Педагогически ситуации | учители | Всеки ден | Изграждане на знания и умения, придобиване на опит, увереност | Дневници |
| Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие – разходки сред при- родата, дидактични игри, творчески игри, драматизации и др. | учители | Всеки ден | Използване на играта и игрови похвати за придобиване на знания и умения |  |
| Хранене и отдих | Учители, помощник възпитатели | Всеки ден | Придобиване на умения за култура на хранене и почивка. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Подготовка на децата за училище*** | | | | |
| Обучение | учители | Всеки ден | Придобиване на зна- ния и умения, необхо- дими за първокласника | Дневник |
| Социализация | Учители | Всеки ден | Изграждане на поло- жително отношение към детската градина и училището. |  |

**2.Административни дейности:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дейност** | **Изпълнява** | **Срок за изпълнение** | **Очаквани резултати** | **Начин на отчитане** |
| Списък-образец № 2 | директор | 22.09.2024 | Създаване на добра организация и ефективност на работа | съгласуване |
| Актуализиране на правилници и планове | Директор учители | 30.09.2024 | Яснота и точност при изпълнение на задачите | ПС |
| Изготвяне на тематични разпределения | Учители | 05.09.2024 | Системност и приемственост на получаваните знания | диагностика |
| Инструктаж за безопасни условия на труд | Отговорник по ЗБУТ | 13.09.2024 | Безопасни условия на труд | Подписи в Кни- гата за периоди- чен инструктаж |

1. **Празници и ритуали в детската градина:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема и форма** | **Изпълнява** | **Срок за изпълнение** | **Очаквани резултати** | **Начин на отчитане** |
| ***Празници и ритуали на детската градина*** | | | | |
| Тържествено откриване на учебната година | Директор, учители | 16.09. 2024г. | Удовлетворение на деца и родители | Снимков материал |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Работилницата на Дядо Коледа | Директор и учители, | 20.12.2024 г. | Възпитаване в духа на християнските традиции и ценности. | Снимков материал |
| Коледен бал с маски | Директор, учители, | 18.12.2024 г. | Удовлетворение на деца и родители | Снимков материал |
| Баба Марта | Директор,  учители, | 28.02. 2025г. | Опазване на българ- ските обичаи и традиции | Снимков материал |
| Пролетни празници | Директор,  учители, | м. IV- 2025г. | Опазване на българ- ските обичаи и традиции | Снимков материал |
| Сбогом детска градина | Директор ,учители | 31.05.2025г. | Удовлетворение на деца и родители | Снимков материал |

1. **Взаимодействие със социалната среда:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дейност** | **Участници** | **Срок за изпълнение** | **Очаквани резултати** | **Начин на отчитане** |
| 1. Провеждане на родителски срещи за решаване на организационни  проблеми и текущи задачи по групи. | Родители на децата от всички групи. | 30.09.2024г. | Запознаване с новостите в системата на предучилищно-то образование. | Списък на участниците, протоколи |
| 2. Консултации с учители | Родители, деца, персонал на ДГ | постоянен | Запознаване с новос- ти в системата на ПУВ, придобиване |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | на нови знания и умения |  |
| 3. Консултации  и срещи на родите- лите с мед. сестри на здравни теми. | Родители | постоянен | Повишаване на здравната култура. |  |
| 4. Съвместни дейности с родите- лите за подготовка и провеждане на спортни и др. празници в ДГ. | Родители на децата от всички групи. |  | Опознаване и съпричастност към общите дейности. | Снимков материал |
| 5. Провеждане на литературни четения със съдействието на родителите. | Учители, деца, родители | постоянен | Насърчаване на четенето при децата | Снимков материал |
| 6. Открити практики | Учители, деца, родители | постоянен | Информираност на родителите за случващото се в ДГ. | Снимков материал |

1. Дейности за изпълнение на Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността

**\*** Провеждане на инициативи за подаряване и размяна на детски книжки.

Срок: м. октомври 2024 г.

* „Прочети ми пак“ – литературно четене по групи

Срок: м. април 2025 г.

* Информиране на родителите за възможностите да подкрепят детето в прехода от детската градина към училището.

Срок: м. май 2025 г.

* Обогатяване на библиотеката в методическия кабинет в детската градина и библиотеките по групи.
* Оценяване на на предучилищната подготовка

Срок: ежегодно

Срок: м. май 2025 г.

Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“

ДГ „БРЕЗА“ участва в реализиране на дейности по Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“, финансиран от Програма „Образование“2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз.

На 15.02.2024 г. е подписан административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по проект № BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“ между Министерството на образованието и науката (МОН) – конкретен бенефициент (КБ), и Изпълнителна агенция „Програма за образование“ – Управляващ орган.

Основна цел на Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“ е насърчаване и разгръщане на потенциала за личностно развитие на учениците за трайното им приобщаване в училищното образование и подобряване на образователните им резултат.

Специфични цели на Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“ са:

Подобряване приобщаващия характер на предучилищното образование с фокус върху децата от уязвими групи, в това число роми, за намаляване на необхванатите и отпаднали от образование деца в задължителна училищна възраст.

Повишаване на капацитета на институциите в системата на предучилищното образование за осъществяване на приобщаващо образование, в т.ч. чрез квалификация на педагогическите специалисти и на непедагогическия персонал, вкл. образователните медиатори, подкрепящи децата и родителите от уязвими групи с фокус върху децата от уязвими групи, в това число роми.

Изграждане на подкрепяща общност за формиране на положителни нагласи и мотивация на родителите към образованието за пълноценно приобщаване на децата им в предучилищно образование.

Дейностите се реализират за срок от 60 месеца.

Целевите групи по проекта са деца от уязвими групи, вкл. от маргинализирани групи, такива с обучителни затруднения, с пропуски в усвояването на учебното съдържание, деца в риск от отпадане от образователната система, деца със СОП, в риск, с хронични заболявания и с изявени дарби, родители на децата от уязвими групи, учители, други педагогически специалисти, вкл. от екипите за подкрепа за личностно развитие, и непедагогически персонал, вкл. образователни медиатори, социални работници, помощник-учители/ помощник-възпитатели, експерти от РУО.

Годишният план на ДГ „Бреза“ е приет с решение на педагогическия съвет – Протокол № 1/13.09.2024 г. и утвърден със заповед на директора на ДГ ,,Бреза“.

При възникнала необходимост годишния план може да бъде актуализиран през

учебната година.