ДЕТСКА ГРАДИНА „БРЕЗА” ,БАЗА С.РИБЕН

**с. Комарево, ул. “Хан Аспарух ” № 4**

**с. Рибен : ул.”Кирил и Методий” № 75, тел. 0878741046, e-mail:osnovni@abv.bg**

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на детска градина „БРЕЗА“ с. Комарево ,

база с. Рибен

за учебната 2023/2024 г.

1. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина през предходната учебна година
2. Анализ на обхвата на децата:

Организация на групите

Разновъзрастова в централна сграда –с. Комарево ул. „Хан Аспарух“ № 4 ,Разновъзрастова – база с. Подем

Децата са разпределени в две групи:

Анализ на обхванатите в различните видове организация на предучилищното образование. Процесът на обучение и възпитание е целодневен с утвърден дневен режим.

* силни страни - Формираните групи са съгласни с утвърдения брой на децата в групите от Община Долна Митрополия.
* влияния на външната и вътрешната среда. Трайни тенденции, които оказват влияние върху цялостната организация на дейността на детската градина. Детската градина е институцията, която дава пространство за реализиране на така желаното и необходимо сътрудничество между педагози, родители ,общественост и неправителствени организации „в името и за детето“. В ДГ „Бреза“ има деца билингви.

1. Педагогическо взаимодействие в детските групи:

* Програмна система на детската градина – изработена в съответствие с Програмна система на Издателство „Бит и Техника“

– за с. Комарево, а за с. Подем „Анубис“.

* осигурената среда за игра, съобразно възрастовите особености и гарантираща цялостно развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве.

1. Анализ на индивидуалните постижения и училищната готовност на децата:

* анализ на подбора на инструментариум и дейностите за проследяване на постиженията на децата;
* изпълнение на Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищно образование. Диагностициране на децата в началото и края на учебната година по образователни направления.
* училищната готовност на децата. Тест за училищна готовност.
* постижения, затруднения, тенденции и възможности за оптимизиране на дейността.

**Промяна в статута на ДГ ,, БРЕЗА ,, с. Комарево -Общинска детска градина с прилежащ филиал – база с. Рибен със заповед на община Долна Митрополия от 01.07.2023 г.**

1. Анализ на кадровия потенциал на детската градина:

* Кадрова осигуреност на детската градина. Eкипитe са балансирани, сработени, екипната работа е факт.
* В детска градина „БРЕЗА” работят 4 педагогически специалисти и 7,5 непедагогически специалисти.
* Квалификационен статус на педагогическия състав: учителите притежават педагогическа правоспособност. Завършено ПКС – II – 3 педагогически специалиста, 1- учител. Общо 3 педагогически специалиста притежават ПКС.
* Съотношение педагогически-непедагогически персонал: педагогическият персонал е по две учителки на група и един помощник възпитател.
* силни страни на кадровата осигуреност, затруднения и тенденции. Ежегодно педагогическите специалисти повишават личната си квалификация като преминават курсове за повишаване на тяхната компетентност и повишаване на ПКС. Активно

взаимодействие между помощник възпитателите и учителите, което предполага ефективна екипна работа съвместно с педагогическия персонал.

1. Анализ на материално-дидактичната и техническа база на детската градина:

* анализ на организацията на предметно пространствената среда; оптимално използване на наличните помещения за образователни цели. Всички групи са ремонтирани бани и санитарни възли. Всяко дете разполага със собствен гардероб. Групите разполагат с обособен кът за игри и кът за книги „Моята библиотека“
* осигуреност на детската градина с играчки, работни материали, познавателни книжки, учебни помагала и пособия .
* условия за осигуреност на двигателната активност на децата: физкултурен салон.
* изградена система за контрол на достъпа за гарантиране безопасността на децата.
* постижения, затруднения, тенденции и възможности. Площадките на двора необходимо е да бъдат поставени сенници над пясъчниците и да бъде допълнена базата с играчки за игра на двора.

1. Участие на детската градина в общински, национални и европейски програми и проекти:
   * Национална програма за физическото възпитание на децата в детските градини.
   * „Дигитализация на учебния процес“
   * Проект на ПУДООС Национална кампания „Чиста околна среда – 2021″ на тема „Обичам природата – и аз участвам“ Екоплощадка за обучение на открито база с.Рибен
2. Цели, основни задачи и приоритети в дейността на детската градина през новата учебна година
   1. Цели и задачи:

***ГЛОБАЛНА ЦЕЛ:***

Повишаване на качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес чрез ориентация към личностно- центрирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби, интереси, потребности и потенциала на всяко дете.

**Основна цел**: Превръщане на ДГ „БРЕЗА“ в динамично развиваща се, работеща и ефективна образователна организация. Обединяване на ресурсите на семейството и детската градина за пълноценното развитие на детето. Изграждане на иновативна образователна среда за достъп и равен шанс за качествено предучилищно възпитание на всички деца.

**Подцели**: Прилагане на подходящи форми за взаимодействие с родителите, насочени към осъзнаване и осъществяване на

техните отговорности за възпитанието, развитието, образованието и отглеждането на децата, както и за сътрудничество с детската градина. Въвеждане на образователни иновации в организацията, управлението, образователното съдържание, методите на преподаване и образователната среда.

Основни задачи: Непрекъснато надграждане на знания и умения с оглед максималното развитие на потенциала на всяко дете и възможност за социална реализация. Създаване на благоприятна среда и педагогическо взаимодействие, ориентирано към детето.

* 1. Приоритети на детската градина за учебната година:

Повишаване качеството на предучилищното образование чрез създаване на привлекателна образователна среда, в която детето активно да участва и пълноценно да реализира своите възможности;

Прилагане на иновации и подобряване на педагогическите и организационни модели и практики, за създаване на още по- сплотени и взаимодействащи общности между учители, родители и деца при обучение в ОРЕС.

1. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи
   1. Организационно - педагогически и методически дейности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дейност | Изпълнява | Срок за изпълнение | Очаквани резултати | Начин на отчитане |
| ***Социализиране и адаптиране на децата в детската общност.*** | | | | |
| Оказване на помощ и запознаване с обстановката, правилата на работа и дневния режим на  детската градина – за  децата и родителите | Директор, учители по групи | При нужда | Родителите и децата са запознати с режима на работа на детската градина и установените правила. | консултации |
| Осигуряване на подкрепа за по-лесно адаптиране на детето | Учители по групи | При нужда | Детето се адаптира успешно към групата | консултации |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| в групата. |  |  |  |  |
| Скрининг тест за деца от 3 до 3,6 години | Учител специалист | До декември | Установяване на дефицити за възрастта | Тест |
| ***Организация на педагогическото взаимодействие*** | | | | |
| Родителски срещи по групи | Директор и учители по групи | В началото на учебната година | Изграждане на партньорски взаимоотношения с родителите на базата на взаимно разбиране,  доверие и уважение.  Партньорство в интерес на децата и тяхното пълноценно развитие. Взаимно познаване и разбирателство между детската градина и семейството. | Протокол |
| Индивидуални срещи за родители – разговори | Директор Учители | целогодишно | Обсъждане на проблеми, касаещи определено дете от групата. Създаване на общ план за разрешаването им. |  |
| Индивидуална консултация | Учители, родители | постоянна | Родителите да се запознаят с образователно- възпитателния |  |
| Съобщения | Директор и учители по групи | постоянен | Учителите да дадат правилни и работещи механизми за общуване между родители и деца. Създаване спокойна атмосфера, изграждане отношения на доверие и взаимопомощ между деца, родители и учители. | Снимки, табла за информация на родителите, фейсбук групи |
| Тренинг с родители | Учителите по групи | Ноември | За децата:  Знания – разширяване и систематизиране на  знанията на децата за техните права и отговорности Умения – разбиране и обясняване на взаимозависимостите между правата и отговорностите  Отношения – изграждане на правилно отношение  към правата и отговорностите | Списък на присъстващите и отчет. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | За родителите:  Умения – установяване на диалог и партньорски взаимоотношения с учителите  Отношения – изграждане на положително отношение между деца и родители за работа в екип  и сътрудничество. |  |
| Подготовка на децата за училище | Учителите по групи | Ноември | За децата:  Знания – разширяване и систематизиране на  знанията на децата за техните права и отговорности Умения – разбиране и обясняване на взаимозависимостите между правата и отговорностите  Отношения – изграждане на правилно отношение към правата и отговорностите  За родителите:  Умения – установяване на диалог и партньорски взаимоотношения с учителите  Отношения – изграждане на положително отношение между деца и родители за работа в екип  и сътрудничество. | Списък на присъстващите и отчет. |
| Подготовка на децата за училище | | | | |
| Провеждане на тест за училищна готовност. ПГ 6 | Учители ПГ 6 | Април – Май | Постигната степен на образователните и социални умения на децата, необходими за постъпване в първи клас. | Сравнителен анализ |
| Проследяване постиженията на  детето в началото и в края на учебното време по образователни  направления. | Учители по групи. | септември и Май | Отчитане на нивото (високо, средно, ниско) на децата в резултат на обучението през учебната година. | Сравнителен анализ |
| Организация на материално-дидактичната среда. | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Проверка на организация на материално-  дидактичната среда. | Веднъж годишно и текущи или тематични проверки | 2021 – 2022  г. |  | Протокол за регистриране на резултатите. |
| Здраве и профилактика на заболеваемостта на децата. | | | | |
| Медицинско обслужване за оказване на първа медицинска помощ до пристигане на екип за спешна  помощ. | Медицинска сестра | През цялата година |  | Протокол за регистриране на резултатите |
| Проследяване  факторите на средата, в която се отглеждат децата. Участват или извършване на съответните измервания с РЗИ | Медицинска сестра | ежедневно |  | Протокол за регистриране на резултатите |
| Провеждане на профилактични и противоепидемични дейности. за | Медицинска сестра | През цялата година | Предотвратяване на възникване и ограничаване разпространението на заразните и паразитни заболявания в детската градина. | Протокол за регистриране на резултатите |
| Профилактични прегледи | Медицинска сестра | Септември - март | Анализ на здравословното състояние на децата на базата на прегледите и информация от личния лекар. | Протокол за регистриране на резултатите |
| Регистрация и анализ на имунизациите. | Медицинска сестра | Септември - май | Извършване на регистрация и анализ на  имунизациите на децата, въ основа на данните от личния лекар. | Протокол за  регистриране на резултатите |
| Участие в изготвяне на седмичното менюто. | Медицинска сестра | През цялата година | Обсъждането на менюто на децата в детската  градина и разпространението му в съответния сайт за родителите. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Действия при случай на ОЗЗ | Медицинска сестра | При необходимост | Организира извършването на обработката на заразното огнище при случай на ОЗЗ | Протокол за регистриране на  резултатите |
| Дейност, свързана с дезинфекцията. | Медицинска сестра | ежедневно | Контролира текущата дезинфекция и дезинсекция | Протокол за регистриране на резултатите |
| Дейности, свързани с хигиената. | Медицинска сестра | ежедневно | Участва в контролирането на ежедневната хигиена в детската градина и провеждането на хигиенни проверки, съвместно с комисията. | Протокол за регистриране на резултатите |
| Контрол, свързан с храненията. | Медицинска сестра | ежедневно | Участва в провеждането на контрол по храненето на децата по групите. | Протокол за  регистриране на резултатите |

* 1. Административни дейности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дейност | Изпълнява | Срок за изпълнение | Очаквани резултати | Начин на отчитане |
| Изготвяне на Списък-образец № 2 | Директор | Септември | Създаване на добра организация и ефек- тивност на работа | Съгласуване |
| Актуализиране на правилници и планове. | Директор | Септември | Яснота и точност при изпълнение на за- дачите | ПС |
| Изготвяне на тематични разпределения. | Директор, учителите по групи | Септември | Системност и приемственост на получа- ваните знания | Съгласуване |
| Инструктаж за безопасни условия на труд. | отговорник ЗБУТ | целогодишно | Безопасни условия на труд | Подписи в Кни- гата за периоди- чен инструктаж |

* 1. Взаимодействие със социалните партньори на детската градина:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дейност | Изпълнява | Срок | Очаквани резултати | Начин на отчитане |
| Взаимодействие „детска градина – родители“. Работа на училищното настоятелство и Обществения съвет | | | | |
| Родителски срещи | Директор,учители по групи | Септември Май | Активно участие от страна на родителите. | Списък с участници, протокол. |
| Разработване на съвместен план на  Тема: Прилагане на иновации и подобряване на педагогическите и организационни модели и практики, за създаване на още по-сплотени и взаимодействащи общности между учители, родители и деца при обучение в ОРЕС. | Учители по групи. | Септември | Активно съдействие от страна на родителите | План |
| Създаване профил на детето за по-лесно адаптиране и опознаване на ново постъпилите децата | Учители първа група. | Септември | Да намерим допирни точки с родителите и по-бързо да опознаем индивидуалностите на децата. | Карта |
| Анкета:  Тема: „ Детската градина – място за щастливи деца “ | Учителите по групи. | Април | Проучване становището на родителите по значими за житейски теми (допитвания, анкети, формуляри за обратна връзка и др.) и създаване на условия за диалог, доверие; | Списък с участниците, доклад- обобщение от анкетите по групи с участието на родителските активи |
| „Училище за родители“-презентация | Учители, | Постоянен | Повишаване родителския капацитет и информираност. | Списък с участници, протоколи, снимков материал. |
| Уоркшоп за родители :   * Есен в родния край * „Мама, татко и аз“ * Празнична коледна украса   -„Храня се здравословно“  -„Моето семейство.“  -„Шарени яйца“  -„Здравей лято.“ | Учители по групи, родители. | Октомври - май | Активно участие на родители в учебния процес в групата. | Изработени тематични табла, изложби от продуктивните  дейности, снимков материал |
| Взаимодействие между детската градина и училище | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Взаимодействие между детската градина и училището - Деца четат на деца. | Учители о | Декември | Приобщаване към общочовешки ценности и  Добродетели ,възпитаване на естетически чувства. | Снимков материал, готови произведения. |
| Взаимодействие между детската градина и училището по повод „3-ти март“(урок по родолюбие,проект между деца и ученици) | Учители . Групи. | Март | Възпитаване на децата в народни традиции. Овладяване на норми на лично и обществено поведение. | Снимков материал. |
| Посещение в ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“  Аз ще бъда в първи клас. | Учители . Групи. | Април | Позитивно взаимодействие между училище и детска  градина. Адаптация на децата от подготвителна група за успешен старт в началното училище | Снимков материал. |
|  | | | | |
| Взаимодействие с културни институции. | | | | |
| Да пораснеш с книга читалище „Алеко Константинов“ и Читалище Възраждане | Учителите от ПГ групи | Април | Приобщаване на децата към света на книгите и библиотеките и създаване на траен интерес към тях. | Списък за съгласие с участниците,снимков материал. |
| Медийно отразяване на дейността на детската градина. | | | | |
| Сайт на детската градина. | Директор | Постоянен | Повишаване информираността | Снимков материал, |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | на общността и утвърждаване на положителния имидж на  детската градина. | обяви,статии, документи. |
| Фейсбук страница, профили в социалните мрежи | Учители | Постоянен | Запознаване на родителите и общността с работата на учителите по групи и новостите в детската градина. | Снимков материал, обяви, статии. |

* 1. Проектни дейности на детската градина:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема на проекта и цели на проекта | Финансира се от… | Участници. Отговорник | Срок | Очаквани резултати |
| Национални и международни проекти на детската градина | | | | |
| „Проектиране и изграждане на нови детски площадки и/или ремонти и сертифициране на съществуващи  детски площадки в общинските  детски градини“ | Бюджетът на  детската градина и съфинасиране от Община Долна Митрополия | Директор | 04.2023г | Изграждане на нова детската площадка и естетизация на двора. |
| „Дигитализация на учебния процес“ | Община Пловдив | Всички учители | постоянен | Подобряване работата между учителите и комуникацията между учители и родители |
| Развитие на Монтесори педагогика в детски градини на територията на гр. Пловдив | Община Пловдив | Всички Монтесори учители | постоянен | Формиране на устойчива Монтесори общност в Пловдив с оглед формирането на компетентни, свободомислещи, самостоятелни и щастливи  деца. |
| Физическо възпитание ПМС 129 | Министерство на образованието | Соня Генева и Д. Любенова | 1 година | Подобряване на здравия статус на децата, създаване на навици за движение на децата, създаване на нагласа за активно участие в  спортните дейности. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Европейска седмица на мобилността | Община | Учители по групи | ежегодно | Насърчаване на децата, родителите и учителите да въвеждат и подпомагат устойчивия транспорт и алтернативни начини на придвижване в градска среда. |
| Европейски ден на спорта в училище | БГ Бъди активен | Учители по групи | ежегодно | Насърчава физическата активност на децата и насърчават здравословен начин на живот. |
| Световния ден на рециклирането | БГ Бъди активен | Учители по групи |  | Насърчаване намаляването на отпадъците, необходимостта от тяхното рециклиране и опазване на околната среда. |
| Международен ден на Земята |  | Учители по групи | ежегодно | Създаване на екологична нагласа и навици у децата. |
| Световен ден на водата |  | Учители по групи | ежегодно | Създаване на екологична нагласа и навици у децата. |

ПЛАНА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА ЗА ДЕЦА ОТ 3 до 7 год

Годишната план-програма за БДП на ДГ „Майчина грижа“ за учебната 2021-22г. е разработена в изпълнение и в съответствие със заповед № РД09-660/15.03.2021г. на министъра на образованието и науката и утвърдения План за действие 2021 за БДП на МОН, съгласно:

* НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ 2021-2030 г.
* ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ 2021-2023 КЪМ НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ НА ПЪТИЩАТА В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ 2021-2030 Г.
* ЕКТОРНА СТРАТЕГИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА (2021-2030)
* ПЛАНА ЗА ДЕЙСТВИЕ 2021 ГОДИНА ЗА БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩА НА МИНИСТЪРА НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Планът е разработен в изпълнение на Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република

България 2021-2030г., Плана за действие 2021-2023 към Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021- 2030г.) и Секторната стратегия за безопасност на движението по пътищата на Министерство на образованието и науката.

Планът обхваща първата година от действието на Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България 2021-2030г. и Плана за действие 2021-2023 към Националната стратегия и представя в обобщен вид мерките за безопасност на движението по пътищата, обособени по стратегически цели и тематични направления.

В плана целите и тематичните направления са разпределени по области на въздействие от националната политика по БДП, а мерките са съотнесени спрямо ефекта на въздействието им, индикатора и срока по мярката и източника на информация за докладване на изпълнение на мярката, дефинирани от определените в Националната стратегия за безопасност на движението в Република България 2021-2030г. и Плана за действие 2021-2023 към Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата.

Планът е обект на актуализация в началото на всяка учебна година за съответните години от Плана за действие 2021-2023 към Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата, както и при необходимост. Актуализацията е възможна с оглед конкретизиране на мерките на годишна база, както и планиране на нови мерки, за които има обективна необходимост да бъдат включени в Плана за действие съгласно годишните приоритети и оперативните цели на държавната политика по БДП.

Планът за действие се отчита по разработени от ДАБДП образци, приложени към Плана за действие 2021-2023 към Националната стратегия за движение по пътищата.

**ОСНОВНА ЦЕЛ:**

Повишаване качеството на образователния процес по БДП чрез формиране на система от общи представи у децата за улично движение и елементите на пътната среда.

**ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:**

1. Да се формират, затвърдят и надградят знанията и уменията на децата за безопасно движение по пътя, за елементите на пътната среда и безопасно поведение на улицата.
2. Да се формират представи за алтернативно придвижване в градската среда като предпоставка за безопасност и сигурност.
3. Да се обогати образователната среда за обучението по БДП с учебни помагала, дидактични игри и др.
4. Да се привлекат родителите като партньори в образователния процес по БДП в ДГ.
5. Да се споделят добрите практики и обмяна на опит по прилагане на ефективни форми и методи в обучението на децата по БДП.

**ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

1. Формирани знания за елементите на пътната среда и безопасно поведение на улицата според възрастовите особености на децата.
2. Изградени нагласи за алтернативно придвижване в градска среда.
3. Култура на поведение у децата и родителите като участници в движението.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ТЕМАТИЧНО НАПРАВЛЕНИЕ 1: УПРАВЛЕНИЕ,ОСНОВАНО НА ИНТЕГРИТЕТ | | | | | |
| №1 | 2 Наименование на мярката | 3 Ефект на мярката | 4 Отговорник по мярката | 5 Индикатор и с мярката, доклад годишния доклад  изпълнение на плана по БДП в ДГ | 6.Източник на информация за докладване на изпълнение на мярката |
| **1.1** | Цел: Прилагане на интегрирана система за планиране, изпълнение, отчитане, контрол и оценка на политиката по БДП в ДГ | | | | |
| 1.1.1 | Отчитане изпълнението на Плана за действие за БДП | Годишна отчетност НА ЕКИПА по БДП | Комисия БДП | Годишен доклад по  плана за действие за БДП КБДП  Информация за изпълнение на вътрешните мерки за БДП | Годишен доклад по плана за действие за БДП  Информация за изпълнени мерки на ниво ДГ и спрямо  служителите в държавната  администрация |
| 1.1.2 | Изпълнение на НСБДП за периода 2021-2030г. и всички произтичащи от нея документи от компетентните държавни структури на централно, областно и общинско ниво. | Изпълнение на политиката по БДП на ДГ „ Бреза"- с.Комарево, съгласно формулираните  дългосрочни  управленски цели, виждания и усилия за съвместна работа по постигане на общите цели.  Интегриране на политиката по БДП в образователния процес на всички нива в ДГ. | Директор и КБДП | Разработена и прилагане на политика за БДП стратегии по БДП действие, закони, н актове, концепции както и свързаните  административни издавани от орган изпълнителната в Срок: постоянен. | Стратегия за БДП, план за действие, закони ,нормативни актове, концепции и др. Информация-  докладване на заседанията на КПБДП |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1.3 | Годишна актуализация на Плана за действие за БДП 2021/2022 г. | Гъвкавост и  адаптивност на  годишното изпълнение на политиката по БДП в ДГ, съгласно  годишните приоритети и цели на  националната политика по БДП. | Директор и КБДП | Актуализиран Плана за действие за БДП.  Срок: постоянен за актуализацията | Актуализиран Плана за действие за БДП  Информация- докладване на заседанията на КПБДП |
| 1.1.4 | Разработване на годишен план- програма за БДП на ДГ за новата учебна година. | Годишна плановост на мерките, целите,  задачите и  мероприятията по БДП на ниво ДГ | КБДП | Годишен план- програма за БДП на ДГ.  Срок: ежегодно | Годишен план- програма за БДП, предоставен и утвърден от  Директора на ДГ и КБДП |
| 1.1.5 | Разработване и приемане плановете на учителите за провеждане на планираните  педагогически ситуации за БДП по възрастови групи. | Годишна плановост на мерките, целите,  задачи те и  мероприятията по БДП на ниво ДГ | Учителит е по групи КБДП | Тематичните  разпределения по БДП за съответните  възрастови групи Срок: ежегодно | Тематични  разпределения по възрастови групи |
| 1.1.6 | Докладване на изпълнени мерки по БДП на заседанията на КБДП-  /Протоколи от заседанията на КБДП/ | Регулярна отчетност не политиката на ДГ по БДП | КБДП | Обобщена доклад информация с изпълнени мерки по БДП.  Срок: регулярно, на тримесечие | Обобщена  информация за заседанията на КБДП |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1.7 | Докладване на годишното изпълнение на държавната политика по БДП-/Годишен доклад на КБДП/ | Годишна отчетност по изпълнение на план- програмата по БДП в ДГ- изпълнение на поставените цели,  задачи, приоритети и набелязани  мероприятия от  програмата, свързани с БДП. | Директор и КБДП | Доклад за годишното изпълнение на план- програмата на държавната  политика по БДП изпълнените годи по БДП, по набелязаните цели.  Срок: ежегодно  Доклад от ДГ към /РУО/ за изпълнен годишни мерки по цели.  Срок: ежегодно | Доклад за годишното  изпълнение на държавната  политика по БДП. Представен доклад от КБДП.  Представен доклад от Директора на ДГ |
| 1.1.8 | Наблюдение и оценка на изпълнението на мерките по БДП | Предприемане на  корективни действия за подобряване изпълнението на политиката за БДП на ниво ДГ. | Директор ДГ КБДП | Анализ, контрол и изпълнението на БДП.  Набиране и  обработване на данните за състоянието на възпитанието и  обучението по БДП в ДГ и резултати от  тяхното прилагане Срок: постоянен. Мониторинг и оценка на изпълнението на мерките по БДП. Срок: постоянен. | Годишен доклад за изпълнение на политиката по БДП.  Данни за  състоянието на възпитанието и  обучението по БДП.  Информация за заседанията на КБДП.  Контрол на ВОП по БДП |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1.9 | Обмен на информация и анализиране на  пътнотранспортните произшествия, с участие на деца. Свеждане данните до знанието на всички в ДГ. | Осигуряване  информация за ПТП с деца и набелязване на мерки за тяхното  ограничаване и намаляване на последствията.  Подобряване взаимодействието по обмен на  информацията.  Предприемане на  корективни действия за подобряване изпълнението на политиката за  взаимодействие по  обмен на информация. | МОН, ЦИОО, РУО, ГДНП,  сектор  „Пътна полиция", ОДМВР,  районна админист рация, КБДП,  Община | Изготвяне и запознаване с обобщените справки за  общия брой на де групите за задължително предучилищно образование в детските  градини и данни за общия  брой ПТП с участието на деца по вид и показатели, които  съдържат в Автоматизираната информационна с „Пътна полиция" н подсистема ПТП, и Справочен модул;  Срок: на шестмесечие, година. | Информация, докладвана по  електронен път. |
| 1.1.10 | Планиране и финансово осигуряване на мерки по БДП в системата на  предучилищното образование - на ниво ДГ. | Планово и финансово обезпечаване, при  необходимост на ниво ДГ. | Директор | Предвиждане при необходимост на финансиране, на мерките по БДП в  годишния бюджетен  разчет на институцията Срок: постоянен. | Бюджетен разчет на институцията.  Годишен доклад за изпълнение на  мерките по БДП. |
| 1.2 | Цел: Подобряване на координацията и задълбочаване на взаимодействието между институциите при изпълнението на държавната политика за БДП | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.2.1 | Координация на действията на регионалните управления на образованието за вземане на  съвместни решения и прилагане на общи практики в областта за БДП в ДГ. | Общи усилия за ефективно изпълнение на  политиката по БДП. | МОН, РУО, ДГ | Съвместни консенсусни решения.  Срок: постоянен. | Документи свързани с  дейността на МОН.  Документи свързани с  дейността на КБДП.  Кореспонденция между институциите в  системата на ПУВ. |
| 1.2.2 | Изпълнение на методически указания | Стандартизиране на | МОН, | Изпълнени методи указания. | Информация за |
|  | и документи, във връзка с безопасно | планирането, | РУО, ДГ, | Срок**:** постоянен. | изпълнени мерки по |
|  | поведение на улицата, указания на | изпълнението, |  |  | БДП на заседания |
|  | ДАБДП в изпълнение на НСБДП и | оценката и |  |  | на КБДП |
|  | произтичащите от нея документи. | отчитането на |  |  |  |
|  |  | държавната политика |  |  |  |
|  |  | по БДП. |  |  |  |
| 1.2.3. | Организиране и провеждане на национално и други работни  съвещания | Обединени усилия за ефективно изпълнение на политиката по БДП, съобразно  спецификата на  отделните регионални управления на  образованието. | МОН, РУО, ДГ | Проведена работна среща Срок: Ежегодно | Информация за изпълнени мерки по БДП на заседания на КБДП |
| 1.3 | Цел: Усъвършенстване на националното законодателство в областта на БДП | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3.1 | Разработване на проекти на други нормативни актове в областта на БДП. | Оптимизиране на обществените  отношения в областта на БДП. | МОН | Актуализирани нормативни документи и предложени промени  Срок: постоянен | Документация от  работа на работните групи и КБДП |
| 1.4 | Цел: Гарантиране на партньорство и прозрачност в политиката по БДП чрез сътрудничество с гражданския сектор, бизнеса, научните и академичните среди | | | | |
| 1.4.1 | * Провеждане на заседания на КБДП; * Дейност, в рамките на Комисията; * Обмен на информация; * участие в научно- практически конференции и кръгли маси по   проблемите на БДП;   * Консултации с експертни органи в областта на БДП; * Участие в организирани конкурси по БДП на местно и   регионално ниво > Разпространение на анкети, брошури и др. материали по БДП. | Решаване на  предизвикателствата в областта на БДП за децата в  предучилищна възраст.  Интегриране на  специализираните ресурси на  гражданския, корпоративния, научния и  академичния сектор за провеждане на изследвания и  анализи. | ДАБДП,  научни институт и  МОН,ДГ  и др. | Изпълнена организация на заседанията- събиране и  обобщаване на докладваната информация, разпространение материали от заседанието.  Проведени мин. 4 заседания годишно  Съвместните действия за изпълнение на решенията от заседанията на КБДП Изпълнение на решенията от заседанията.  Подготовка на годишен доклад.  Проведени съвместни инициативи.  Срок: постоянен. | Годишен доклад за работата на КБДП.  Протоколи и материали от  работата на КБДП Кореспонденция. Документация,  свързана с работата на работни групи. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.4.2 | * Организиране и провеждане на консултации и семинари   с родителите по важни теми | Сътрудничество и отчитане на  становищата на | Директор  , | Провеждане на  консултации и съвместни действия с родителите ,др.. | Кореспонденция  /изпращане на материали по пощите –  обучителни игри и презентации във FB групите, снимки и изслушване на  становища / Съгласуване на общи действия. | |
|  | в областта на БДП.   * Обсъждане проблемите по БДП при провеждането на | родителите. | КБДП,  Учители | институции и длъжностни лица, ангажирани и пряко  свързани с НСБДП. |
|  | родителските срещи по |  |  | **Срок;** постоянен. |
|  | групи.   * Запознаване на родители и |  |  |  |
|  | деца с мерките и дейностите по (БДП) |  |  |  |
|  | през зимния период, стъпки за |  |  |  |
|  | тяхното огласяване и |  |  |  |
|  | спазване   * Ангажиране на родители и други |  |  |  |
|  | лица в системата за оказване на |  |  |  |
|  | помощ при провеждане на празници, |  |  |  |
|  | състезания, тържества и др. в дейностите |  |  |  |
|  | по БДП.   * Презентиране на нагледни |  |  |  |
|  | материали, табла по БДП при |  |  |  |
|  | зимни условия, инструктажи   * Извършване на съвместен оглед и |  |  |  |
|  | изготвяне предложение за обезопасяване |  |  |  |
|  | района на ДГ/при необходимост/ |  |  |  |
| **1.5** | Цел: Осъществяване на ефективна комуникация и създаване на широка рамка на сътрудничество и съпричастност за различните аспекти от БДП | | | | | |
| 1.5.1 | Прилагане на единна комуникационна стратегия по БДП. | Целенасочена комуникационна и медийна  политика, свързана с извършените  активности, дейности  ,мероприятия и послания по темите за БДП в ДГ и извън нея. | МОН,РУ О,ДГ | Активна медийна политика  **Срок:** постоянен. | | Официална  интернет страница на МОН- [www.mon.bg](http://www.mon.bg/) Официални  страници на РУО, ДГ и др. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТЕМАТИЧНО НАПРАВЛЕНИЕ 2: СОЦИАЛНО ОТГОВОРНО ПОВЕДЕНИЕ:УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ** | | | | | |
| **2.1** | Цел: Превенция на рисковете за здравето и живота на децата при взаимодействието им с участници в движението по пътищата | | | | |
| 2.1.1 | Оптимизирано обучение на деца в ДГ по БДП в системата на образованието в единна концептуална рамка:   * Осъвременяване на учебната документация по БДП в РБ, черпене опит и от др. страни по отношение на БДП; * Финансов и технически ресурс за обезпечаване на обучението по БДП   -Интегриране на темите по БДП в темите на уч. съдържание по ОН   * Използването на учебни материали, програми и подходи, адаптиране към възрастта и духа на времето * Обучение с натрупване на знания, при което всяко ниво надграждаща предишното, с цел приемственост и ефективен напредък   -Подпомагане на ръководството на ДГ от централите и местните власти, в прилагането на националната политика по обучение по БДП   * Обезпечаване на годишни образователни планове за безопасна градска мобилност с участието на експерти от общините   ,ОДМВР,ПБЗН,ЦСМП, родители и др.   * Насоченост на БДП към подобряване на знания и разбиране правилата за движение * Обучение по оказване на първа помощ * Практическа насоченост на ситуациите по БДП | Поставяне на темите по БДП във фокуса на обществен дебат с | ДГ,  училища, ЦПЛР, | Изпълнени мерки подобряване обучението на децата по БДП  **Срок:** постоянен. | Доклад за изпълнение на политиката по БДП |
|  | родителска общност и | ДПО, |  |  |
|  | др. | ДСПУО, |  |  |
|  | Подобрено управление | ДПОО |  |  |
|  | на дейностите за |  |  |  |
|  | възпитание и обучение |  |  |  |
|  | на децата |  |  |  |
| 2.1.2 | Повишаване квалификацията на | Подготвени педагогически | Директор | Изпълнени мерки подобряване | Доклад за изпълнение на политиката по БДП Проследяване на нуждите от начална и надграждаща квалификация |
|  | педагогическите специалисти в ДГ и | специалисти в областта на | КБДП | квалификацията специалистите по |
|  | системата на ПУВ, във връзка с | БДП. |  | системата на образованието. |
|  | обучението по БДП. | Заимстване на добри |  | Срок: постоянен. |
|  |  | европейски |  |  |
|  |  | практики. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1.3 | Организиране и провеждане на инициативи по БДП за децата в системата на ПУВ. | Подкрепа за творческите изяви на децата по темата за БДП. | ДГ,  училища, ЦПЛР, ДПО, ДСПУО,  ДПОО | Изпълнени инициативи БДП за децата в с на  образованието  Срок: постоянен. | Годишен доклад за  изпълнение на политиката по БДП |
| 2.1.4 | Участие в национални, регионални и общински инициативи,  състезания и олимпиади за децата от ПУВ свързани с културата на  движение по пътищата. | Подкрепа за творческите изяви  на децата по темата за БДП. | МОН  МВР, Сектор Пътна полиция ДОККПБДП ДГ / КБДП И  екипи по групи/, училища, ЦПЛР, ДПО, ДСПУО, ДПОО | Изпълнени инициативи БДП за децата в системата на  образованието.  Стимулиране и мотивиране на де общности за участ  разработване на тематични проект  Срок: постоянен. | Годишен доклад за  изпълнение на политиката по БДП |
| 2.1.4.1 | Организиране и провеждане на състезания по БДП с децата от  големите групи, както и между деца от различни ДГ в района. | Подпомага възпитанието и обучението на децата в култура на поведение на пътя, спазване правилата и нормите за лична и  колективна безопасност. Подкрепя децата да могат да взимат самостоятелни и адекватни решения в  различни ситуации на пътя, съзнавайки  действията си и носене на отговорност за това.  Подпомага възпитаването на качества от значение за общото личностно | ДГ / КБДП и  екипи по групи/,  ,МВР, Сектор Пътна полиция, РУО | Организиране и провеждане на състезания по БДП между гол групи в ДГ ,както и деца от различни градини  Срок :постоянен | Годишен доклад за изпълнение на политиката по  БДП  Протоколи от  участието |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | развитие като  информираност, култура в отношенията,  съобразителност, уважение към общността и  правилата. Проследяване на резултати, придобити в следствие на обучението по БДП в ДГ. |  |  |  |
| 2.1.4.2 | Организиране и провеждане на вътрешно състезание:" Най-добър велосипедист" и участие на деца от големите групи в ДГ  ,както и от др. ДГ./с тротинетки и колела/ | Изява на децата от големите групи с  теоретичната подготовка и практически умения за спазване на правилата по БДП и безопасно  майсторско управление на велосипед.  Подпомагане изява на личностни качества- съобразителност,  адекватни реакции при каране на колело и толерантност. | ДГ КБДП  Екипи по групи | Срок: постоянен подходящи  метеорологични условия | Докладвана информация на учителите от групи и КБДП  Протоколи от състезанието |
| 2.1.4.3 | Забавна викторина по БДП в ДГ ,с деца от | Изграждане и | ДГ | **Срок:** февруари-2024г. | Докладвана |
|  | големите групи: | натрупване на умения и | КБДП |  | информация |
|  | "Да запазим децата на пътя"2022 | навици за действие в | Екипи по |  | на учителите |
|  | условията на пътното  движение и формиране на култура за безопасно | групи |  | от  групи и КБДП |
|  |  | поведение на пътя. |  |  |  |
| 2.1.4.4 | Организиране на всекидневни игри на | Усвояване знания за | ДГ | Срок: | Учителите |
|  | двора, както и провеждане на дидактични | правилата за движение и | КБДП | април-юни 20224г | по групи и |
|  | игри по БДП на открито. | формиране на | Екипи по |  | КБДП |
|  | практически умения за | групи |  |  |
|  |  | адекватно и безопасно |  |  |  |
|  |  | поведение |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1.4.5 | Организиране на спортносъстезателни игри по БДП на ниво отделна група и едно  възрастови групи. | Култура на безопасно поведение в пътната обстановка.  Повишаване  техниката и умението за управление на  велосипед, при спазване на правилата по БДП. | ДГ  Екипи по групи | Срок:  април - юли 2024 | Докладвана информация на учителите по групи и КБДП Протоколи от състезанието |
| 2.1.5 | Ограничаване на рисковете от ПТП при осъществяване на организиран превоз на деца, свързан с учебна /или извънучебна дейност/ в системата на ПУО.   * Екскурзии * Излети * Наблюдения на открито * Разходки и др. | Осигуряване на безопасен и комфортен  транспорт за децата . Усъвършенстване на контрола за  безопасен превоз на деца и др.пътници в превозните средства. | МОН, РУО, ДГ, | Изпълнени мерки ограничаване на рисковете  от ПТП осъществяване на организиран превоз на децата.  Срок: постоянен, при подходящи климатични условия | Учителите по групи и КБДП |
| 2.1.6 | Провеждане на кампании, планирани театрални спектакли | Повишаване на  информираността на | ДГ | Изпълнени инициативи в областта на БДП ,чрез  театър насочен към децата в ДГ | Докладвана информация от отговорниците екип - театри и КБДП |
| 2.1.6.1 | Провеждане пи включване на големите групи и бъдещи ученици от ДГ в  кампанията :  Пътят на първокласника | Определяне на най- безопасния маршрут от дома до ДГ, до училище и обратно | ДГ,  училище, РУО,ОДМ ВР,  Община | Изпълнение кампания насочена към бъдещи ученици | Докладвана информация на учителите по групи и КБДП |
| 2.1.7 | Провеждане на кампании на ОКБДП за безопасна градска мобилност,  насочени към децата от ДГ | Подготвени деца в областта на БДП Повишаване на  информираността за рисковите фактори,  свързани с безопасността на движението по пътищата | РУО, ДГ | Изпълнение на  кампании и инициативи в о на БДП  Срок: постоянен. | Докладвана информация от отговорните  институции, КБДП и в годишния  доклад за изпълнение на политиката по БДП. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1.8 | Активизиране дейността на комисията по БДП в ДГ ,за развитието на средата за  обучение по БДП, както и прилежащата пътна инфраструктура и организация на движението в непосредствена близост до ДГ. | Съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната  безопасност и тази на околните, придобиване на основни допълнителни знания и умения за  разпознаване и оценка на опасните ситуации и  вредните фактори в околната среда, както и оказване на помощ в  случай на опасност . | КБДП в ДГ, РУО, ОДМВР | | Дейност на учили комисии по  БДП  Срок: постоянен. | Отчети за  дейностите на комисията по БДП КБДП и в  годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП. |
| 2.2 | Цел: Подготовка на образовани, обучени и информирани водачи, притежаващи квалификация и отговорно поведение за безопасно управление на пътни превозни средства | | | | | |
| 2.2.1 | Изпълнение на цялостна концепция за реда, изискванията, организацията, условията и начина на провеждане на обучението на  децата по БДП в ДГ . | Подготвени и знаещи деца. | | ДГ КБДП  Екипи по  групи | Подобряване и  разнообразяване и начина на провеждане а  обучението за БД Срок: постоянен | Добри практики , концепции за  обучение, подготовка и  дейности по БДП |
|  |  |  | | Директор |  |  |
|  |  |  | | ДГ |  |  |
| 2.2.2 | Включване в провеждането на превантивни кампании за опазване живота и здравето на децата на пътя. | Безопасно управление на ППС-брошури, Анкети ,листовки Информираност за рисковите фактори,  свързани с БДП. | | МОН, МЗ, МТИТС/ ИААА,  ДАБДП,МВР, МРРБ/АПИ, ОКБДП,  общини, БЧК | Организирани кампании Подготвени материали и др.  Срок: постоянен. | Информация- регулярно за заседания на КБДП и в  годишния доклад |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2.3 | Актуализация знанията на учител и-водач и | Допълващо и | МОН, | Осъществени | Информация- от заседания на КБДП и в  годишния доклад за изпълнение на политиката по  БДП |
|  | на ППС,във връзка с настъпили промени в | надграждащо | ДАБДП, | мероприятия за |
|  | законодателството; актуализация на | обучение за | МВР, | публичност на настъпили |
|  | Наредба № 24/02.12.2002г.,за | учителите, водачи на | МТИТС, | промени |
|  | условията и реда за обучение за оказване на | МПС. | ОКБДП | регламентацията. |
|  | първа до лекарска помощ от водачи на |  |  | Срок: постоянен. |
|  | МПС. |  |  |  |
| 2.3 | Цел :Повишаване на обществената чувствителност към темата за БДП | | | | |
| 2.3.1 | Отбелязване на 29 юни-  Денят на безопасността на движението по пътищата   * Постери, плакати и др. нагледни материали * Рисунки на децата и изложба | Излъчване на ясни и единни послания Популяризиране на политиката за БДП | ДАБДП,МВР, МОН, МЗ, МТИТС/ИААА, МРРБ/АПИ,  ОКБДП ,общини | Организирани и п мероприятия.  Срок:29 юни 202 | Годишен доклад по БДП |
|  |  |  | в партньорство с |  |  |
|  |  |  | НПО, граждан- |  |  |
|  |  |  | ски организации |  |  |
| 2.3.2 | Отбелязване на Европейската седмица на мобилността-16-22.09   * Състезания, дидактични игри по БДП * Постери, плакати и др. нагледни материали * Рисунки на децата и изложба | Популяризиране на | ДАБДП,МВР, | Организирани и п | КБДП и в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП |
|  | политиката за БДП | МОН, | мероприятия |
|  |  | МЗ,  МТИТС/ИААА, | Срок ежегодно |
|  |  | МРРБ/АПИ,ОК |  |
|  |  | БДП общини,в |  |
|  |  | партньорство с |  |
|  |  | НПО,ГО |  |
| 2.3.3 | Международния ден за безопасност на движението по пътищата   * обучителни презентативни материали за   деца и родители | Популяризиране на политиката за БДП | ДАБДП,МВР,М ОН,  МЗ,  МТИТС/ИААА, | Организирани и п мероприятия Срок: ежегодно | КБДП и в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП |
|  |  |  | МРРБ/АПИ,ОК |  |
|  |  |  | БДП общини,в |  |
|  |  |  | партньорство с |  |
|  |  |  | НПО,ГО |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.3.4 | Европейския ден без загинали на пътя/ЕОМАР.О/-26.11   * Рисунки на децата и изложба * обучителни превантивни материали за деца и родители | Популяризиране на политиката за БДП | ДАБДП,МВР, МОН, МЗ, МТИТС/ИААА, МРРБ/АПИ,ОК  БДП общини, в партньорство с НПО,ГО | Организирани и п мероприятия Срок: ежегодно | КБДП и в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП |
| 2.3.5 | Световния ден за възпоменание на жертвите от пътнотранспортни произшествия и др.- 20.11   * Постери, плакати и др. нагледни материали * Рисунки на децата * Изложба в ДГ | Популяризиране на политиката за БДП. | ДАБДП,МВ,МО Н, МЗ,  МТИТС/ИААА, МРРБ/АПИ, ОКБДП,  общини, в  партньорство с НПО,ГО | Организирани и провеждане на мероприятия.  Срок: ежегодно | КБДП и в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП |
| 2.4 | Цел: Развитие на социално-отговорна организационна култура за БДП | | | | |
| 2.4.1 | Прилагане на комплекс от мерки по | Предпазване на | ДССД | Функциониращи с от мерки по | Разработена от |
|  | БДП ,спрямо работещите в бюджетни | работещите в | Директор | БДП бюджетните орган ниво | ДАБДП |
|  | организации - ДГ. | бюджетните |  | ДГ. | стандартизирана |
|  | организации от ПТП при служебното им взаимодействие с пътната система. |  | Срок: постоянен | методология за  система мерки за предпазване на работещите в  бюджетните |
|  |  |  |  |  | организации от |
|  |  |  |  |  | ПТП при |
|  |  |  |  |  | служебното им |
|  |  |  |  |  | взаимодействие с |
|  |  |  |  |  | пътната система. |
|  |  |  |  |  | Информация- от |
|  |  |  |  |  | заседания на |
|  |  |  |  |  | КБДП и в |
|  |  |  |  |  | годишния доклад |
|  |  |  |  |  | за изпълнение на |
|  |  |  |  |  | политиката по |
|  |  |  |  |  | БДП |

ПЛАН ЗА ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование са взаимно свързани и формират

интердисциплинарен комплекс, насочен към придобиване на социални, граждански и интеркултурни компетентности и на компетентности, свързани със здравето и поддържане на устойчива околна среда.

Гражданското образование е насочено към формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели и е свързано със знания за устройството на демократичното общество, за правата и задълженията на гражданина и с умения и готовност за отговорно гражданско поведение.

Здравното образование е насочено към развитие на умения за създаване или поддържане на здравословен стил и условия за живот и за доброволното адаптиране към поведение, благоприятстващо здравето.

Екологично образование e насочено към формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение в тяхната взаимна връзка с оглед познаване на екологичните закони, защита, подобряване, управление и разумно използване на природните ресурси, както и опазване на природната среда и на екологичното равновесие.

Интеркултурното образование е насочено към усвояване на знания за различни измерения на културните идентичности и за основни характеристики на интеркултурните отношения, формиращо позитивно отношение към разнообразието във всички области на човешкия живот, както и умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда.

1. ЦЕЛИ
   1. Изграждане на автономна и активна личност, която:

* Разбира и отстоява общочовешките ценности, ценностите на демокрацията и общочовешките права;
* Зачита значимостта на всяка човешка личност в многообразието от нейните идентичности, признава правото и ценността на различието, приема равнопоставеността на всички;
* Осъзнава и цени своята културна идентичност;
* Взаимодейства с членовете на семейството си, общността и другите хора по конструктивен и уважителен начин;
* Носи отговорност за поведението си и оценява влиянието на постъпките си за своя живот и този на другите;
* Познава и спазва нормите за екологична култура с оглед опазване на околната среда.

1. ЗАДАЧИ
   1. Да се разработят мини проекти и действена програма за образование чрез образование в ценности
   2. Да се обогатят представите и преживяванията на децата в нова образователна среда ,която да осигури развитие на отношение към националните ценности, традиции и празници
   3. Да се формират обобщени представи за национална принадлежност чрез опознаване на българския фолклор ,символи и ритуали
   4. Възпитаване на децата в демократичните ценности
   5. Насърчаване на инициативността, солидарността ,социалната и емоционалната чувствителност ,социалните умения за живот на децата и семействата
   6. Достигане до рамковите изисквания за здравно образование като знания, умения и отношения
2. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ
   1. Възпитаване в гражданско образование

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дейност/Мероприятие | Срок | Отговорници | Забележка |
| 1 | Планиране на образователното съдържание по гражданско образование в различните режимни моменти | 15 септември – 31 май | Учителите по групи |  |
| 2 | Екипна работа между учителите и екипа за подкрепа на личностното развитие | 15 септември -31 май | Учителите по групи; ЕКПЛР |  |
| 3 | Стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения | 15 септември -31 май | Учителите по групи |  |
| 4 | Работа с родителите за превръщането им в партньори | 15 септември -31 май | Учителите по групи |  |

* 1. Възпитаване и изграждане на национално самочувствие и общочовешки ценности и продължаване на националните традиции; възпитаване на децата в патриотизъм

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дейност/Мероприятие | Срок | Отговорници | Забележка |
| 1 | Честване на всички национални празници | Съгласно празничния календар | Учителите по групи |  |
| 1.1 | Честване на Деня на народните будители | 01.11.2023г. | Учителите по групи; |  |
| 1.2 | Честване на Обесването на Васил Левски | 19.02.2024г. | Учителите по групи |  |
| 1.3 | Честване на Деня на освобождението от османското владичество | 03.03.2024г. | Учителите по групи |  |
| 1.4 | Отбелязване на Международен ден на детската книга | 02.04.2024г. | Учителите по групи |  |
| 1.5 | Отбелязване на Деня на Ботев | 02.06.2024г. | Учителите по групи; |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Спазване на задължителните символи ( национално знаме, знаме на детската  градина, държавен химн, | 15 септември -31 май | Учителите по групи; |  |
| 3 | Провеждане на беседи, свързани с национални празници и исторически събития | 15 септември -31 май | Учителите по групи |  |
| 4 | Разработване на проекти и презентации, свързани с национални и исторически празници | 15 септември -31 май | Учителите по групи |  |

* 1. Здравно образование и екологично възпитание на децата

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дейност/Мероприятие | Срок | Отговорници | Забележка |
| 1 | Планиране на образователното съдържание, включващо здравно и екологично възпитание | 15 септември -31 май | Учителите по групи |  |
| 2 | Провеждане на беседи с децата от  медицинското лице на детската градина | 15 септември -31 май | Мед. сестра Учителите по групи |  |
| 3 | Честване на Световен ден на водата | 22.03.2024г. | Учителите по групи |  |
| 4 | Мероприятия за озеленяване на двора | м. април | Учителите по групи |  |
| 5 | Мероприятия за почистване на двора | м. март и м. април | Учителите по групи |  |
| 6 | Честване на Деня на Земята | м. април | Учителите по групи Музикален р-л |  |
| 7 | Отбелязване на международния ден за опазване на околната среда | 06.06.2024г. | Учителите по групи |  |

1. **ПРИМЕРНИ ТЕМИ ПО ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ**
   1. Гражданско образование

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Срок | Отговорници | Забележка |
| 1 | Разбирателството между хората. Междуличностни отношения | м. октомври | Учителите по групи |  |
| 2 | Идентичности и различия в обществото | м. ноември | Мед. сестра Учителите по групи |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Общуване между деца - учители – Аз съм учтив | м. февруари | Учителите по групи |  |
| 4 | Правата на деца и възрастни | м. април | Учителите по групи |  |

* 1. Здравно образование

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Срок | Отговорници | Забележка |
| 1 | Личната хигиена в условията на епидемия от COVID - 19 | м. октомври | Мед. сестра Учителите по групи |  |
| 2 | Грижи за здравето. Дневен режим | м. ноември | Учителите по групи |  |
| 3 | Здравословни храни. Храни се разумно | м. февруари | Учителите по групи |  |
| 4 | Раста здрав и силен | м. април | Учителите по групи |  |

* 1. Екологично образование

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Срок | Отговорници | Забележка |
| 1 | Екологични проблеми – природни бедствия | м. ноември | Учителите по групи |  |
| 2 | Чудесата на водата. Тайните на въздуха | м. март | Мед. сестра Учителите по групи |  |
| 3 | Разделно събиране на отпадъци. Рециклиране | м. април | Учителите по групи |  |
| 4 | Потребление и отпадъци | м. май | Учителите по групи |  |

* 1. Интеркултурно образование

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Срок | Отговорници | Забележка |
| 1 | Културна идентичност и осъзна тост | м. ноември | Учителите по групи |  |
| 2 | Общуване с връстниците | м. февруари | Мед. сестра Учителите по групи |  |
| 3 | Културни различия и толерантност | м. март | Учителите по групи |  |
| 4 | Лесно ли е да бъдеш толерантен? | м. май | Учителите по групи |  |

ПЛАН ЗА ПОДГОТОВКА НА ДЕЦАТА ЗА ДЕСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ, КАТАСТРОФИ И ПОЖАРИ

1. Подготовка на децата от втора възрастова група

ЦЕЛ: Да се постави началото на целенасочено и системно обучение по проблематиката за действие при кризисни ситуации по време на природни бедствия и пожари.

ЗАДАЧИ: 1.Овладяване на система от общи представи за природните явления.

* + 1. Начини на поведение при критични ситуации.
    2. Изграждане на представи, необходими за адаптирането на децата според възникналата ситуация.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Задачи | ОН | Брой | Срок |
| 1. | Пожар - на кого да се обадя при  пожар, наводнение, земетресение -тел. 112 | 1.Изграждане на адекватна представа за правила на  поведение и реакция в критична ситуация | ОС /  СЗС | 1 | Март |
| 2. | Защо – защото! | 1.Изграждане на представи за опасностите в  природата и умения да ръководят поведението си от овладени правила. | ОС / СПНО | 1 | Април |
| 3. | Опасности в природата | 1.Затвърдяване на детския опит за безопасно  взаимодействие с природата. Възпитаване на умения за преодоляване на страха. | ОС / СПНО | 1 | Април |
| 4. | Бурята не е страшна | 1.Възпитаване на разбирането, че бурята не е  страшна ,ако спазваме определени правила. | ОС /  СПНО | 1 | Май |
| 5. | Правилата са нужни | 1.Възпитаване на правила за поведение по време на буря. | ОС / СПНО | 1 | Май |

1. Подготовка на децата от трета възрастова група

ЦЕЛ: Да се постави началото на целенасочено и системно обучение по проблематиката за действие при кризисни ситуации по време на природни бедствия и пожари.

ЗАДАЧИ: 1.Осъзнаване на правила за безопасно поведение в критични ситуации,използване на облекло според сезона и дейността.

1. Възприемане на живота като ценност.
2. Овладяване на модели за безопасно поведение при използване на огъня.
3. Осмисляне професиите на хора ,които се грижат за живота и сигурността на другите.
4. Осмисляне на природните бедствия като нарушение на нормалните параметри в съществуването на природата.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Задачи | ОН | Брой | Срок |
| 1. | Опасности през зимата | 1. Изграждане на динамични представи за облекло според сезона. 2. Спазва правила за безопасност през зимния период. | ОС / СЗС | 1 | Декември |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Лавина.Планински спасители. | 1.Изграждане на конкретни  представи за опасностите през зимата в планината и начините на търсене на помощ. | ОС / СЗС | 1 | Декември |
| 3. | Огънят-приятел и враг. | 1.Изграждане на конкретни представи за огъня. 2.Има натрупана система от правила и ги спазва при  съприкосновение с горивни източници. | ОС / СПНО | 1 | Февруари |
| 4. | Ден на храбростта- 6 май. | 1.Изграждане на динамични представи за  професионалните задължения на хората, които се грижат за нашата безопасност. | ОС / СЗС | 1 | Май |
| 5. | Природни бедствия | 1.Изграждане на обобщени представи за природно бедствие. | ОС / СПНО | 1 | Май |

1. Подготовка на децата от четвърта възрастова група

ЦЕЛ:-Усъвършенстване на представите за неживата природа -формиране на динамични представи за метеорологични и електромагнитни

природни явления.

ЗАДАЧИ : 1.Осъзнаване на необходимостта от спазване на правила за безопасност при използването на електричен ток.

2.Формиране на динамични представи за метеорологичното явление вятър и значението му за растителния,животинския свят и човека. 3.Овладяване на правила за безопасност при боравене с огън.

1. Формиране на представи за връзката между промяната на времето с възникването на природни бедствия. Овладяване на правила за поведение по време на бедствие.
2. Систематизиране на представи и формиране на умения за разпознаване на предназначението на труда на хора с различни професии и формиране на отношение към тях.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Задачи | ОН | Брой | Срок |
| 1. | „Знаци на природата” | Изграждане на динамични представи за метеорологични явления и електромагнитни природни явления.  Усъвършенстване на знанията за правила на безопасно поведение по време на буря и при използване на  електроуреди в домакинството. | ОС/ СПНО | 1 | Октомври |
| 2. | „Електричеството в природата” | Осъзнаване на необходимостта от спазване на правила за безопасност при използване на електричество. | ОС/ СПНО | 1 | Януари |
| 3. | „Вятърът-бедствие или благодат” | Оценяват поведението си съобразно с наближаваща  буря и знаят правилата за поведение по време на буря. | ОС/ СПНО | 1 | Февруари |
| 4. | „Огънят-опасности и правила” | Обобщаване на представите за огъня, за ролята му за човека. Запознаване с правила за безопасност при  боравене с огън. | ОС/ СПНО | 1 | Февруари |
| 5. | „Природни бедствия –правила при | Разбират необходимостта от спазване на правила според | ОС/ | 1 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | природни бедствия” | конкретната климатична обстановка на сезона. | СПНО |  | Март |
| 6. | „Хората ,които се грижат за нашата безопасност” | Усъвършенстване на представите за обществените  органи, които се грижат за нашата безопасност и за спазване на обществения ред. | ОС/СЗС | 1 | Март |

ПЛАН ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

Основна цел: Приобщаване на децата към общочовешките и национални ценности, добродетели ,култура и традиции. Цел: Обогатяване на детската личност със знания, умения и компетентности за съвместна дейност в детската градина.. Задачи за реализиране на целите:

1.Отбелязване на общозначими дати, събития, национални и традиционни празници. 2.Постигане на социална удовлетвореност и социална гражданска позиция у децата..

3.Развитие на детските художествено-артистични заложби на децата в различните видове изкуства. 4.Изграждане на начални умения за работа в екип.

5. Стимулиране на съвместното общуване с различни видове изкуства.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месец | Тема | Цели и очаквани резултати | Отговорници | Форма | Забележка |
| 09. 21. | „Здравей детска градина” | Разгръщане на интереса и желанието за общуване с музикалното и театралното изкуство. | Учители по групи | Откриване на учебната година |  |
| „Европейска седмица на мобилността” | Изграждане на двигателна култура. | Учители по групи | „На детска градина с велосипед и тротинетка „ -Игри по БДП |
| „Златна есен” | Изграждане на слушателска и зрителска култура. | Учители по групи | Куклено театрална постановка |
| 10.21. | „Международен ден на музиката ” | Стимулиране на съвместното общуване с различни видове изкуства. Изграждане на умения за  слушателска култура. | Учители по групи | Среща с музикалното изкуство |  |
| „Мама, татко и аз” | Развитие на двигателна култура. | Учители по групи | Състезателни игри |
| „Есен в родния край“ | Развитие на творческото въображение на децата  . | Учители по групи | Есенна арт работилница- изложба |
| 11.21. | „1-ви ноември – Ден на народните будители“ | Възпитаване на родолюбие и национални ценности. | Учители по групи | Презентация – отбелязване делото на будителите в ДГ |  |
| „Довиждане Златна есен” | Изграждане на зрителска култура | Учители по групи | Театър |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | „Моето семейство” | Развиване на естетически вкус. | Учители по групи | Родители представят своите професии |  |
| 12.21. | „Изработване на коледна украса” | Развитие на естетически вкус и творчество. | Учители по групи | Коледна арт-работилница |  |
| „Зимна приказка” | Стимулиране на съвместното общуване с различни видове изкуства. | Учители по групи | Театрална постановка |  |
| 12.21 | „Посрещане на дядо Коледа” | Формиране на зрителска култура. Двигателно пресъздаване на музиката. | Учители по групи | Театър |  |
| 01. 22. | „Малките художници” | Формиране на интереса към творчество. | Учители по групи | Изложба на зимна тематика |  |
| „Внимание! Природни бедствия.” | Стимулиране на съвместното общуване с различни видове изкуства. | Учители по групи | Театър |
| „Вкусотиите на баба” | Развитие на творческото въображение на децата. | Учители по групи | Кулинарна работилница |
| 02.22. | „Апостолът на свободата” | Възпитаване на родолюбие и национални ценности. | Учители по групи | Почитане паметта на Левски |
| „Еко бъркотия в горската приказка” | Изграждане на зрителска култура. | Учители по групи | Театър |
| „Посрещане на Баба Марта” | Опознаване на българските традиции. | Учители по групи | Изработване на мартеници |
| 03.22. | „Мама има празник” | Изява на творчеството в децата и спонтанната им артистичност. | Учители по групи | Работилница |  |
| „Мамо прочети ми приказка” | Изграждане на интерес към книгите. | Учители по групи | Родители представят приказни герои |
| „Добре дошла, Пролет“ | Формиране на зрителска и слушателска култура. | Учители по групи | Театър |
| 04.22. | „Магията на фокусите” | Формиране на зрителска култура. | Учители по групи | Спектакъл |
| „Шарени яйца” | Развитие на естетически вкус и творчество | Учители по групи | Украсяване на великденски яйца. |
| „Ден на Земя” | Развиване на детската артистичност и творчество | Учители по групи | Беседа -постер |
| 05.22. | „Ден на буквите” | Развиване на детската артистичност | Учители по групи | Концерт от деца за деца |
| „Скоро ще сме в първи клас“ | Децата пеят и танцуват в ДГ. | Учители по групи | Изпращане на подготвителни групи |
| „Ден на Детето 1 юни” | Децата пеят, танцуват и играят | Учители по групи | Състезателни игри |

ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Цели и задачи на дейността на педагогическия съвет на ДГ ”Бреза”

Основната цел на дейността на педагогическите съвети е насочена към осигуряване на равен достъп, придобиване на социална , познавателна и специална подготовка ,гарантираща комуникативна и действена компетентност на децата ,които ще им помогне да разберат света ,в който живеят и да осъзнаят собствената си значимост.

Основни задачи:

1. Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно-личностния поход ,основен фактор за социалното развитие на децата.
2. Създаване на условия за насърчаване на дейности на открито 3.Възпитаване на емоционална интелигентност у децата.
3. Участие в проекти , свързани с квалификацията на учителите ,подобряване на материално-техническата база
4. Добра координация между семейството и детската градина за удовлетворяване потребността на детето да живее общество с връстници. 6.Създаване на положителни емоции и обогатяване творческото мислене на децата чрез празниците и развлеченията
5. Организиране и координиране на квалификационни форми за професионално израстване и кариерно развитие на педагогическите кадри.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време на провеждане | Дневен ред | отчет |
| **09.23** | **Организационен педагогически съвет**   * Актуализиране/ приемане на документи, регламентиращи дейността на детската градина във връзка с промяната на нормативната уредба в образованието. * Разглеждане и приемане на Стратегия за развитие на детската градина с приложени към нея план за действие и финансиране * Приемане на Годишен план за дейността на детската градина. * Приемане плановете на работните комисии. * Приема правилник за дейността на детската градина * Приема формите на обучениe   . Приема екипите за работа по групи за новата учебна година   * Приемане на етичен кодекс на детската градина * Актуализиране правилника по безопасни условия на труд * Определяне седмичното разписание * Приемане на празничен календар за учебната 2023/2024година * Методически насоки за работа през новата учебна година * Приемане план за контролната дейност на директора * Приема план за работата на педагогическия съвет |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **10.23** | Организационен педагогически съвет   * Решение за педагогически дейности, които не са дейност на детската градина. * Обсъждане на резултатите от проследяване на развитието на децата – входно ниво. * Запознаване с плана на УС на УН * Анализ на състоянието на водената задължителна документация * Обсъждане и приемане на карта за диференцирано заплащане |  |
| **12.2**  **3** | Тематичен педагогически съвет  „Възможности за ефективна подкрепа на личностното развитие на детето“ Текущи дейности |  |
| **01**  **.24** | Организационен педагогически съвет   * Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора/ извършена тематична проверка. |  |
| **03.24** | Организационен педагогически съвет   * Номинация за 24 май * Обсъждане на предложения за квалификация на педагогическия персонал * Текущи дейности |  |
| **04.24** | Организационен педагогически съвет   * Отчет на дейността през учебната година * Отчет на комисиите и избор на нови за следващата учебна година * Избор на програмна система за работа в детската градина * Приемане на екипите за работа по групи за новата учебна година * Указания за работата през летния период * Приемане състава на комисии и методични обединения * Запознаване с бюджета на детската градина,както и с отчетите за неговото изпълнение |  |

ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

І. Цели и задачи на контролната дейност на директора:

* 1. Цел: Поддържане и развитие на образователна среда, гарантираща ефективно протичане на образователния процес и активно взаимодействие между участниците в него.
  2. Задачи:
     + Да се установи степента на съответствие с изискванията за качество на предучилищното образование.
     + Да се оцени, мотивира и подпомогне професионалното поведение и професионалните постижения на работещите.
     + Да се анализира съпоставимостта на изпълнението по отношение на нормативните изисквания и очакваните резултати.
     + Да се предприемат своевременни коригиращи мерки при необходимост.
     + Да се създадат условия за регулиране на дейността на детската градина и саморегулиране/самооценяване на работещите при непрекъснато повишаване на организационната култура на институцията и подобряване на качеството.

ІІ. Принципи на контролната дейност:

* + - ефикасност и ефективност;
    - автономия и самоуправление;
    - ангажираност и сътрудничество между участниците в процеса;
    - ясно разпределение на отговорностите за постигане на целите на институцията;
    - непрекъснатост и прозрачност на процеса на управление на качеството в институцията. ІІІ. Обхват и организация на контролната дейност:

1. Педагогически контрол:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид на Проверката текуща | Обхват/тема | Срок за изпълнение/времетраене | Очаквани резултати | Начин на  отчитане на резултатите |
|  | Седмично планиране на образователното съдържание по образователни направления в  детските групи. | Веднъж месечно | Съответствие с програмната  система на детската градина и тематичните разпределения по възрастови групи | Подпис – седмично планиране по образователни направления в дневника на групата |
|  | Организация, управление и  съдържание на педагогическото взаимодействие в групите:   * основни форми; * допълнителни форми | За всеки учител | Прилагане и спазване на ДОС за предучилищното образование | Подпис – седмично планиране по образователни направления в дневника на групата |
|  | Организация на дейностите, които не са дейност на детската градина:   * наблюдение на занимание с децата; * наблюдение на продукция. | Веднъж годишно |  | Протокол за регистриране на резултатите |
|  | Веднъж годишно |  | Утвърждаване на учебна програма |
|  | Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата: |  | Съпоставимост с ДОС за предучилищното образоване. Проследяване динамиката на |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | * скрининг-тест на децата от 3 до 3,6 г.; * входно ниво; * изходно ниво; * училищна готовност на децата. |  | детското развитие (входно – изходно ниво).  Анализ на резултатите по образователни направления и групи, |  |
|  | Организация на учебна среда. |  | Изпълнение на ЗПУО и Програмната система на детската градина | Протокол за регистриране на резултатите |
|  | - изпълнението на дадените препоръки от директора. | В съответствие с дадените срокове за изпълнение |  |  |
| - изпълнението на решенията на педагогическия съвет. | Два пъти годишно – в края на първото полугодие и в края на учебната година |  | Протокол за регистриране на резултатите |
| Преди всяко заседание на ПС |  | Отчет за изпълнението на взетите решения. |

1. Административен контрол

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид на проверката | Обхват/тема | Срок за изпълнение | Начини на отчитане на резултатите | Очаквани резултати | Инструментариум за осъществяване  на проверката |
| Педагогически специалисти | | | | | |
|  | Проверка на воденето и съхранението на  задължителната  документация в групата. |  | Полагане на подпис | Изпълнение на нормативните  изисквания за водене и съхранение на  документацията | Документално проучване.  Съпоставимост с изискванията на  Наредба № 8 от 2016 г. |
|  | Водене на документация за отсъствията на децата. | Ежемесечно | Полагане на подпис в дневника |  | Документално проучване |
|  | Средна месечна посещаемост в групата. | Всеки месец | Полагане на подпис на съответната страница в Дневник на групата |  | Документално проучване. |
|  | Обхват и посещаемост на децата, подлежащи на | веднъж годишно |  |  | Анализ на посещаемостта. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | задължително ПУО |  |  |  |  |
|  | – Спазване на правилниците на детската градина; | веднъж годишно | Протокол за регистриране на резултатите | Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина | Наблюдение. Документално проучване |
|  | Спазване на ДОС за предучилищното образование. |  | Протокол за регистриране на резултатите | Създаване на условия за изпълнение на ДОС за ПУО | Документално проучване. |
|  | Взаимодействие с родителите |  | Анкета |  | Наблюдение  Самооценка на уч |
|  | Организация на материално- дидактичната среда в  детските групи. | Веднъж годишно | Протокол за регистриране на резултатите |  | Наблюдение на конкретната работа на учителя с децата.  Самооценка на учителите. |
|  | Организация на квалификацията на персонала:   * вътрешна; * външна. |  | Подпис на Протокол за регистриране на  проведените форми |  |  |
| Медицински персонал | | | | | |
|  | Водене на необходимата документация. | два пъти годишно | Подпис на директора |  |  |
|  | – Спазване на правилниците на детската градина; | Най-малко два пъти годишно | Протокол за регистриране на резултатите |  |  |
| Административен персонал | | | | | |
|  | Водене на необходимата документация. | Най-малко два пъти годишно |  |  |  |
|  | Опазване и съхранение на зачисленото имущество. | Веднъж годишно и като част от друг текущ контрол |  |  | Протокол за инвентаризация |
|  | Спазване графиците за  своевременно събиране и отчитане на такси и  финансови средства. | ежемесечно |  |  | Заверяване в ел.система |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Помощник-възпитатели | | | | | |
|  | Хигиенно състояние на детската група. | Най-малко два пъти годишно – за всяка група |  |  |  |
|  | – Спазване на правилниците на детската градина; | Най-малко два пъти годишно |  |  |  |
| Готвач в кухненския блок | | | | | |
|  | Организация на  подготовката, приготвянето и разпределението на храната. | Най-малко два пъти годишно и като част от друга текуща или тематична проверка |  |  |  |
|  | – Спазване на правилници на детската градина; | Най-малко два пъти годишно |  |  |  |
| Друг помощно-обслужващ персонал *(РПС, огняр )* | | | | | |
|  | – Спазване на правилници на детската градина; | веднъж годишно |  |  |  |
| Последващ контрол | | | | | |
|  | На изпълнението на  дадените препоръки от директора |  | Протокол за регистриране на резултатите |  |  |
| Превантивен контрол | | | | | |
|  | На новопостъпили учители | Не по-късно от 2 седмици след постъпването на длъжността | Протокол за регистриране на резултатите | Подкрепа на успешното трудово изпълнение. | Наблюдение. Документална проверка.  Насочваща беседа. |